

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
"SIMOSI KLINIK PRATAMA MABES POLRI"**

OLEH;

dr. VINA MAYA PUSPITA

20220207030674

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI

T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

SIMOSI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

Peserta Pelatihan :

NAMA : dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS : 20220207030674

Telah disetujui pada tanggal Mei 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



PARLINDUNGAN, SE., MT. Ak.

Pembina NIP.197605162005011005

Mentor,



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio., MM.
KOMBES POL NRP. 69080575

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : dr. VINA MAYA PUSPITA
 NOSIS : 20220207030674

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....

.....

.....


.....

.....

.....

.....

Bandung, Mei 2022
COACH,


PARLINDUNGAN, SE. MT. Ak.
Pembina NIP. 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. VINA MAYA PUSPITA
NOSIS : 20220207030674

Saya menilai peserta ~~Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, Mei 2022

Mentor,



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio., MM.
KOMBES POL NRP. 69080575

ABSTRAKSI

Klinik pratama Mabes Polri dalam era pandemic ini memiliki tugas dan peranan sangat penting dalam hal pelaksanaan pencegahan penyakit menular melalui kegiatan Vaksinasi Covid 19. Kegiatan Vaksinasi Covid 19 merupakan salah satu program pemerintah yang melibatkan secara aktif seluruh lini Kesehatan di badan Polri.

Inovasi dalam pelaksanaan kegiatan vaksinasi dimasa sekarang sangat dibutuhkan untuk membantu akslerasi capaian vaksin Covid 19 di Indonesia. Kurang tercapainya target vaksinasi di tengah masyarakat salah satu bentuk masalah dalam hal kesuksesan Program vaksinasi Covid 19.

Untuk menjawab tantangan tersebut, action leader membuat inovasi sebagai solusi. Inovasi ini bernama **“SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES POLRI”**. berupa : pemenuhan keterdukungan sarana prasarana vaksin mobile berupa Ambulance SIMOSI, pembentukan SOP SIMOSI sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan dan Implementasi program SIMOSI itu sendiri. Tujuan dari inovasi tersebut adalah tersedianya Vaksinasi Covid 19 yang dengan mudah dapat dijangkau PNPP, Keluarga PNPP dan masyarakat umum dengan prinsip efisien dan efektif.

Hasil yang dicapai dalam action Leader dan tim efektif dapat menyusun dan membuat perubahan di Lingkungan Rorena Poda Sultra, yaitu: 1) Terwujudnya Ambulance SIMOSI sebaga infrastruktur kegiatan; 2) Terwujudnya SOP SIMOSI; 3) Terlaksananya Implementasi Vaksinasi Covid 19 dengan sitem mobile yang berpedoman pada SOP.

Kata kunci : Satkes Pusedokkes Mabes Polri, SIMOSI Klinik Pratama Mabes Polri, SOP SIMOSI.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan tugas Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dengan judul “SIMOSI Klinik Pratama Mabes Polri” dengan baik dan tepat waktu.

Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini ditulis sebagai bentuk tugas akhir Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI pada Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri Tahun Anggaran 2022.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. AKBP Grace K.D Rahakbau, S.Ik., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri, sekaligus penguji kami, atas segala bimbingan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan hingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai.
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M. Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P, selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. IPTU Andri Ruslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
6. Pembina Parlindungan, SE, MT, Ak selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP) hingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) selesai;
7. KOMBES POL drg. Agustini Purwaningsih, Sp.Perio., MM. selaku Kepala Satuan Kesehatan Pusedokkes Mabes Polri sekaligus sebagai mentor yang senantiasa memberikan dukungannya, membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
8. Suami Fandy Haezar, anak-anak serta kedua orang tua, sebagai support system terbaik dalam memberikan dukungan dan motivasi

agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;

9. Rekan-rekan seperjuangan PKP angkatan V dan VI TA.2022 yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan penulisan laporan ini. Penulis juga berharap semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Mei 2022

Penulis,



dr. VINA MAYA PUSPITA
NIS. 2022020703067

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	2
PENJELASAN <i>COACH</i>.....	3
PENJELASAN <i>MENTOR</i>.....	4
ABSTRAKSI.....	5
KATA PENGANTAR.....	6
DAFTAR ISI.....	8
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR	1
BAB I	3
PENDAHULUAN	3
a) Latar Belakang.....	3
1) Deskripsi Umum	3
2) Tujuan	3
3) Manfaat	4
b) Inovasi Dan Output.....	5
c) Ruang Lingkup	5
BAB II	6
<i>DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN</i>	<i>6</i>
a) Roadmap atau Milestone Proyek Perubahan.....	6
b) Stakeholder Aksi Perubahan.....	9
c) Strategi Komunikasi.....	11
BAB III	13
<i>PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....</i>	<i>13</i>
a) Pemanfaatan Sumber Daya	13
1) Mobilisasi SDM.....	13
2) Pengelolaan Anggaran	15
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	16
4) Strategi Mengatasi Masalah	16
b) Stakeholder.....	17
1) Dukungan Stakeholder	17
2) Peta Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	18

3) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan	19
c) Capaian Aksi Perubahan	20
1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi	20
2) Pencapaian Aksi Perubahan	25
BAB IV	48
a) Simpulan	48
b) Rekomendasi	48

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan	8
Tabel 2.2	Stakeholder Internal dan Eksternal	8
Tabel 2.3	Tabel Pengelompokan <i>stakeholder</i>	10
Tabel 3.1	Strategi mengatasi masalah	16
Table 3.2.	Milestone dan implementasi	23
Tabel 3.3	Kendala.Masalah	23
Tabel 3.4	Hasil capaian kegiatan Vaksin COVID 19 dengan SIMOSI	43
Tabel 3.5	Hasil capaian kegiatan Vaksin COVID 19 bulan April	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Pengorganisasian SDM	12
Gambar 3.2	Net mapping stakeholder setelah Aksi Perubahan	17
Gambar 3.3	Kuadran Stakeholder	18
Gambar 3.4	Menghadap Mentor	25
Gambar 3.5	Undangan Sosialisasi SIMOSI	26
Gambar 3.6	Kegiatan Zoom Koordinasi Tim efektif (1)	26
Gambar 3.7	Kegiatan Zoom Koordinasi Tim Efektif (2)	27
Gambar 3.8	Koordinasi calon tim Pokja	27
Gambar 3.9	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kanit Kespol)	28
Gambar 3.10	Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Sespusdokkes)	29
Gambar 3.11	Design dan proses pemesanan stiker Ambulance SIMOSI	29
Gambar 3.12	Ambulance sebelum pemasangan stiker	30
Gambar 3.13	Ambulance setelah pemasangan stiker	30
Gambar 3.14	Sprint tim efektif	32
Gambar 3.15	Sprint tim Pokja	32
Gambar 3.16	Rapat tim Pokja	33
Gambar 3.17	Notulensi hasil rapat	33
Gambar 3.18	SOP SIMOSI	34
Gambar 3.19	Undangan Zoom Sosialisasi SOP SIMOSI	36
Gambar 3.20	Foto Zoom Meeting Sosialisasi SOP SIMOSI (1)	36
Gambar 3.21	Foto Zoom Meeting Sosialisasi SOP SIMOSI (2)	37
Gambar 3.22	Contoh-contoh Pamflet Kegiatan SIMOSI	38
Gambar 3.23	Ambulance SIMOSI mengantar petugas ke titik vaksinasi	38
Gambar 2.24	Foto-foto Kegiatan SIMOSI	39

Gambar 2.25	Contoh Sprint Kegiatan SIMOSI	40
Gambar 2.26	Diagram Perbandingan Capaian Vaksinasi Covid 19 Bulan April SIMOSI dan Gerai Vaksin statis	45
Gambar 2.27	Diagram Lingkaran Prosentase Capaian Vaksin Covid 19 dengan SIMOSI dan Gerai Vaksin Statis	46

BAB I PENDAHULUAN

a) Latar Belakang

1) Deskripsi Umum

Klinik Pratama Mabes Polri merupakan klinik sentra Mabes Polri yang merupakan tulang punggung dalam pelayanan Kesehatan personil Mabes Polri secara khusus dan masyarakat sekitar secara umum. Dalam masa pandemic saat ini, Klinik Polri memiliki tantangan tersendiri dalam hal preventif, promotive dan kuratif kasus Covid 19. Polri ditunjuk pemerintah untuk melaksanakan preventif kasus Covid 19 dengan melaksanakan program Vaksinasi Covid 19. Polri sebagai salah satu pilar dalam hal akselerasi percepatan pemenuhan vaksin Covid 19 sesuai target pemerintah. Dalam hal ini Klinik Pratama Mabes Polri yang merupakan klinik dibawah Polri dituntut untuk dapat melaksanakan program sebaik mungkin. Sejak Awal 2021 Klinik Pratama Mabes Polri berperan aktif ikut serta dalam kegiatan preventif kasus Covid 19 salah satunya adalah Vaksinasi Covid 19.

Atas dasar itulah Action leader mengambil suatu Langkah inovasi dibidang vaksinasi. Dimana saat ini vaksinasi Covid 19 yang dilaksanakan masih secara pasif dengan membuka gerai vaksin di Lapangan Mabes Polri. Aksi perubahan yang diciptakan berupa SIMOSI ini adalah melaksanakan kegiatan secara aktif vaksinasi Covid 19 dengan mendatangi peserta vaksin. Jadi melaksanakan vaksinasi dengan system jemput bola sehingga lebih memberikan kenyamanan dan efektivitas waktu bagi peserta.

Kegiatan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi) diharapkan pula dapat memberi sumbangan capaian vaksin Covid 19. Dengan meningkatnya capaian vaksin maka dapat membantu pemerintah mensukseskan program Vaksinasi Covid 19 secara nasional.

2) Tujuan

- a) Tujuan Tahap *Off Campus* (60 hari)
 - 1. Terwujudnya Program pelayanan SIMOSI di Klinik Pratama Mabes Polri, melalui SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI
 - 2. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem p care Klinik Pratama Mabes Polri.
 - 3. Terlaksananya sosialisasi Program pelayanan SIMOSI di lingkungan Klinik Pratama mabes Polri.
- b) Tujuan Jangka Menengah
 - 1. Terwujudnya Program pelayanan SIMOSI di Klinik jajaran Satkes Mabes Polri dengan menggunakan SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI.
 - 2. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem p care area Jakarta Selatan
 - 3. Terlaksananya sosialisasi Program pelayanan di lingkungan klinik-klinik jajaran satkes Pusdokkes Mabes Polri.
- c) Tujuan Jangka Panjang.
 - 1. Terwujudnya program pelayanan SIMOSI di seluruh FKTP Polri dengan menggunakan SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI
 - 2. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem secara nasional
 - 3. Terlaksananya program pelayanan SIMOSI di lingkungan masyarakat

3) Manfaat

a) Bagi Organisasi

- 1. Meningkatkan peran Polri sebagai salah satu pilar dalam percepatan vaksinasi
- 2. Meningkatkan kinerja Satkes Pusdokkes Mabes Polri sebagai pelayan kesehatan
- 3. Meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam hal pelayanan publik

b) Bagi unit kerja

1. Meningkatnya capaian vaksinasi di dalam sistem p care .
2. Meningkatnya pelayanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi).
3. Menambah suatu bentuk inovasi di bidang infrastruktur kegiatan Vaksinasi Covid 19 berupa Ambulance SIMOSI.

c) Bagi masyarakat

1. Meningkatnya pengetahuan masyarakat terhadap program kegiatan Vaksinasi mobile
2. Memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan vaksin
3. Menghindari adanya penumpukan peserta yang melakukan kegiatan vaksin

b) Inovasi Dan Output**1. Inovasi**

Inovasi dalam aksi perubahan yang dilakukan adalah melaksanakan program layanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi) yang merupakan suatu inovasi di lingkungan Kiinik Pratama Mabes Polri, dimana saat ini pelayanan hanya dilaksanakan secara statis di sentra-sentra vaksin.

2. Output

1. Program SIMOSI yang dapat dilaksanakan secara berkesinambungan.
2. Standar Operasional Prosedur SIMOSI.
3. Ambulance SIMOSI

c) Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan ini difokuskan kepada Inovasi Program layanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi) yang diberikan kepada PNPP, keluarga PNPP dan masyarakat umum.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a) *Roadmap* atau *Milestone* Proyek Perubahan

Dalam Rencana Aksi Perubahan, action leader membutuhkan waktu 56 hari untuk melaksanakan aksi perubahan, dengan semua tahapan kegiatan yang ada, dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan hingga proses monitoring dan evaluasi serta penyelesaian pengerjaan Laporan Hasil Akhir itu sendiri. Adapun *milestone* dari Rencana Aksi Perubahan disajikan dalam tabel sebagai berikut:

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
1	Perencanaan		
	a. Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran, konsultasi dan tindak lanjut Rancangan Aksi Perubahan	Dukungan dan arahan mentor untuk Rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	a. Koordinasi dengan calon tim efektif dalam Rencana Aksi Perubahan	Kesepahaman Bersama tentang Rencana Aksi Perubahan dan rencana pembuatan Surat Perintah Tim efektif	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	c. Koordinasi dengan stakeholdereksternal	Dukungan dan kesepahaman tentang rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
	d. Menyusun Pokja SOP, Calon TE	- Draft Sprint Pokja SOP - Draft Sprint TE	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	e. Pemasangan stiker Ambulance SIMOSI	Ambulance SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
2	Pengorganisasian		
	a. Pembentukan tim efektif, dan Pokja SOP	- Sprint Tim Efektif - Sprint Pokja	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	b. Rapat pembentukan komitmen bersama dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif	Undangan rapat laporan hasil rapat	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	c. Penjadwalan petugas SIMOSI	Jadwal Petugas	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
3	Pelaksanaan		
	a. Penetapan SOP SIMOSI	SOP SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	b. Rapat sosialisasi SOP SIMOSI kepada Tim Efektif	Undangan rapat	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
		laporan hasil rapat	
	c. Promosi kegiatan vaksin Mobile	flyer Surat Sosial media	Minggu I-VII (26 Maret 2022-14 Mei 2022)
	d. Pelaksanaan Program layanan SIMOSI dengan menggunakan Ambulance SIMOSI di locus-locus vaksinasi	Dokumentasi Laporan Vaksin	Minggu I-VII (28 Maret 2022-14 Mei 2022)
	e. Analisa dan Evaluasi kegiatan setiap 2 minggu sekali	Undangan rapat laporan hasil rapat	Minggu II (18 April-22 April 2022) dan VII (9-13 Mei 2022)
4	Monitoring dan Evaluasi		
	a. Monitoring dan Evaluasi terhadap implementasi rencana aksi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Laporan hasil Monev	Minggu VII (9-13 Mei)
	b. Penyusunan Laporan hasil Aksi Perubahan	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu VIII (15-21 Mei)
5	Tahap Pasca Pelatihan		
	a. Pelaksanaan kegiatan SIMOSI	Sosialisasi SOP	6 Bulan Pasca Diklat

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
	bisa dikerjakan di klinik lain jajaran satkes		
	b. Pelaksanaan kegiatan SIMOSI bisa dikerjakan di klinik/FKTP Polri seluruh Indonesia	Sosialisasi SOP	12 Bulan Pasca Diklat

Tabel 2.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

b) *Stakeholder* Aksi Perubahan

Stakeholders yang dipilih *action leader* dalam aksi perubahan ini , merupakan pihak-pihak yang dirasa turut berperan serta baik secara langsung maupun tidak langsung dengan proses perubahan. *Stakeholder* yang dipilih dari pengambil kebijakan hingga ke sasaran yang terlibat sebagai objek aksi perubahan.

Action leader memilah *stakeholder* menjadi 2 (dua) yaitu, *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal yang tersaji dalam table dibawah ini.

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
1. Kapusdokkes 2. Kasatkes 3. Vaksinator	1. Sespusdokkes 2. Kabidyankes Pusdokkes 3. PJU pusdokkes Mabes 4. PJU Mabes Polri 5. Kanit Kespil 6. PNPP 7. Keluarga PNPP 8. Masyarakat Umum 9. Kepala Puskesmas Kebayoran Baru 10. Kepala Suku Dinas Kesehatan Jaksel 11. Kepala Dinas Kesehatan Provinsi DKI

Tabel 2.2 *Stakeholder* Internal dan Eksternal

Seluruh stakeholder yang dipilih memiliki peran, pengaruh dan ketertarikan masing-masing terhadap aksi perubahan yang dibuat. Tinggi rendah ketertarikan dan pengelompokan stake holder berdasarkan pengaruh, besar kecil ketertarikan dan strategi komunikasi ditunjukkan dalam table berikut:

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1.	Kapusdokkes Mabes Polri				√	+ (9)				Persuasif
2.	Kasatkes Pusedokkes (mentor)	√			√	+ (10)				Canalizing
3.	Staf Poliklinik	√		√				+ (8)		Canalizing
B.	EKSTERNAL									
1.	Sesusedokkes			√		+ (5)				Canalizing
2.	Kabidyankes			√		+ (5)				Informatif
3.	PJU Pusedokkes Mabes			√		+ (4)				Informatif
4.	PJU Mabes Polri			√		+ (4)				Informatif
5.	Kanit Kespil		√			+ (5)				Canalizing
6.	PNPP		√						+ (3)	Informatif
7.	Kepala Puskesmas Keb Baru			√		+ (5)				Informatif
8.	Kepala Suku Dinas Kesehatan Jaksel			√		+ (5)				Informatif

2. Strategi Komunikasi Informatif.

Action Leader memberikan informasi secara jelas tentang aksi perubahan yang dibuat untuk membangun ketertarikan *stakeholder* terhadap apa yang ingin dicapai oleh *action leader*.

3. Strategi Komunikasi Persuasif

Action Leader berupaya untuk mengubah atau mempengaruhi kepercayaan, sikap dan perilaku *stakeholder* sehingga bersikap dan bertindak sesuai dengan yang diharapkan yaitu memiliki pemahaman yang positif terhadap pentingnya aksi perubahan ini di Klinik Pratama Mabes Polri.

4. Strategi Komunikasi Edukatif.

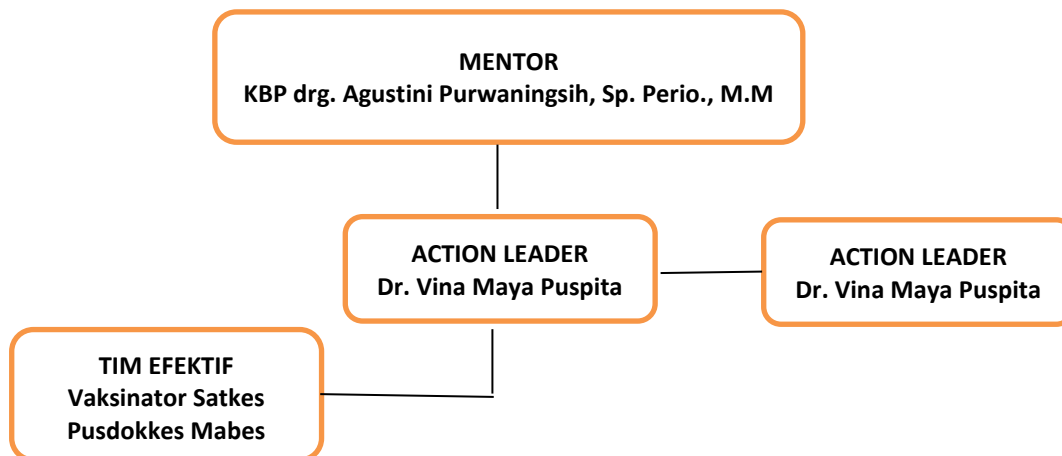
Action Leader berupaya untuk memberikan pemahaman secara teknis perihal manfaat dan fungsi dari program Vaksinasi yang dibuat. Strategi ini terutama digunakan dalam hal penyampaian materi kepada *Stakeholder* internal dan eksternal. Strategi komunikasi edukatif juga digunakan dalam rangka sosialisasi SOP bagi vaksinator Klinik Pratama Mabes Polri.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

a) Pemanfaatan Sumber Daya

1) Mobilisasi SDM

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM).



Gambar 3.1 Pengorganisasian SDM

a. Peran dan Tugas Organisasi Aksi Perubahan:

1) Mentor

- a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;
- c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- d) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi Perubahan;
- e) Membantu pemimpin aksi perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan

2) Coach

- a) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui Whatsapp, Zoom Meeting, kepada peserta Diklat PKP;
- c) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
- d) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach

3) *Action Leader*

- a) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu *mentor* dan *coach*;
- b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
- c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder baik Eksternal maupun Internal;
- d) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
- e) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.

- 4) *Tim efektif*
- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/surat keputusan);
 - b) Membantu menyiapkan rapat;
 - c) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan evidence;
 - d) Membantu mendokumentasikan kegiatan;
 - e) Membantu dalam penyempurnaan rencana aksi perubahan.
 - f) Membantu dalam pelaksanaan giat atau program implementasi yaitu pelaksanaan vaksinasi Covid 19.

2) **Pengelolaan Anggaran**

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan aksi perubahan ini adalah swadaya peserta didik dan tidak menggunakan DIPA Satkes Puskokkes Mabes Polri. Jumlah anggaran yang dibutuhkan pada Rencana Aksi Perubahan yaitu sebesar Rp. 6.500.000,- dengan rincian sebagai berikut :

- Rapat koordinasi dan sosialisasi	Rp	0,-
- Banner dan spanduk	Rp.	1.000.000,-
- Stiker Ambulance SIMOSI (1 mobil)	Rp	5.000.000,-
- Alat tulis kantor	<u>Rp.</u>	<u>500.000,-</u>
- Jumlah	Rp.	6.500.000,-

3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini antara lain :

- Ambulance SIMOSI (1 mobil)
- Spanduk dan banner
- Vaksin
- Bahan Habis Pakai
- Cool box Vaksin
- Tensimeter
- Stetoskop
- Kertas Kendali

4) Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi masalah yang timbul selama melaksanakan aksi perubahan, cara yang dapat dilakukan antara lain sebagai berikut:

No	Kendala/Masalah	Resiko	Strategi
1	Faktor kesibukan dari para <i>stakeholders</i> di luar jangkauan <i>Action Leader</i> ,	Perubahan jadwal terjadi	Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan by WA
2	Terdapat anggota Tim Efektif yang merangkap pekerjaan lain disaat waktu yang sama dengan jadwal vaksin	Perubahan personil sesuai dengan ketersediaan tenaga vaksinator lain yang tidak sedang bertugas	Penjadwalan ulang petugas vaksinator

3	Kondisi masa puasa Ramadhan, dimana beberapa orang masih memiliki keyakinan bahwa vaksinasi membatalkan puasa	Berkurangnya target vaksinasi Covid 19	Sosialisasi meluas tentang fatwa MUI terkait vaksinasi Covid 19
4	Panjangnya masa libur cuti Bersama selama 10 hari membuat pelaksanaan jadwal menjadi kurang optimal	Tidak tercapainya beberapa target dalam milestone	Pelaksanaan secara optimal program dengan sisa waktu yang ada

Tabel 3.1. Strategi mengatasi masalah

b) Stakeholder

1) Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholders Internal yang dimaksud dalam implementasi aksi perubahan adalah unsur yang secara struktural organisasi bersifat vertikal dalam posisinya dengan Action Leader antara lain Kapusdokkes, Kasatkes dan vaksinator.

Dukungan stakeholder internal dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dan konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan "SIMOSI Klinik Pratama Mabas Polri"

b. Eksternal

Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal

Koordinasi stakeholder eksternal dilakukan kepada Sespusdokkes, Kanit Kespil, Kabid Yankes, Kepala Puskesmas Kebayoran Baru.

2) Peta Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Gambar 3.2 Net mapping stakeholder setelah Aksi Perubahan

= Eksternal
 = Internal

Garis perintah : →
 Garis Koordinasi : - - - - -

Garis Pelaporan : ≡→
 Garis Sosialisasi : →

3) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 3.3 Kuadran Stakeholder

Dari gambar diatas menunjukkan adanya perubahan Kuadran Stakeholder sebelum dan sesudah Aksi Perubahan, yaitu perpindahan beberapa Stakeholder laten ke promoter, yaitu Sespudokkes, PJU Mabes, PJU Pusdokkes, Kabidyankes, Kanit Kespol dan Kepala Puskesmas Kebayoran Baru. Sedangkan pihak apatheutic semua beralih menjadi defender, Baik PNPP, keluarga PNPP maupun masyarakat umum. Hal ini terjadi selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa sosialisasi, intensitas pelaksanaan program vaksinasi Cobid 19, koordinasi, pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan, dan adanya dukungan dari stakeholder.

c) Capaian Aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara Milestone dan Implementasi

Pelaksanaan atau implementasi Aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan *milestone* jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Perubahan jadwal terjadi karena adanya kegiatan rutin kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu walaupun perubahan jadwal yang terjadi tidak terlalu ekstrim.

Adanya libur lebaran selama 10 hari ditambah libur nasional lainnya secara tidak langsung ikut memberikan dampak yang berarti dalam pelaksanaan implementasi aksi Perubahan.

Hasil capaian kegiatan Implementasi Aksi Perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

NO.	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		OUTPUT	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	
1	Perencanaan					
	a. Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran, konsultasi dan tindak lanjut Rancangan Aksi Perubahan	Dukungan dan arahan mentor untuk Rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	Foto Notulensi stakeholder	28 Maret 2022	100%
	b. Koordinasi dengan calon TE dalam Rencana Aksi Perubahan	Kesepahaman Bersama tentang Rencana Aksi Perubahan dan Rencana pembuatan Surat Perintah Tim Efektif	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	Sosialisasi SIMOSI	29 Maret 2022	100%
	c. Koordinasi dengan Stakeholder eksternal	Dukungan dan kesepahaman tentang rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	Foto Notulensi stakeholder	29 Maret 2022	100 %
	d. Menyusun Pokja SOP, Calon TE	- Draft Sprint Pokja - Draft Sprint TE - Undangan, Dokumentasi, notulensi	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	- Foto - Undangan Rapat - Notulensi - Absensi peserta Rapat	29-30 Maret 2022	100 %
	e. Pemasangan sticker Ambulance SIMOSI	Ambulance SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	- Foto	28-29 Maret 2022	100 %

NO.	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		OUTPUT	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	
2	Pengorganisasian					
	a. Pembentukan tim efektif dan Pokja SOP	- Sprint Tim Efektif - Sprint Pokja SOP	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	• Foto • Sprin Tim Pokja • Sprint Tim Efektif	29 Maret 2022	100 %
	b. Rapat Pembentukan komitmen Bersama dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif	- Undangan rapat, dokumentasi - Notulensi	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	• Foto • Nota dinas Undangan • Laporan hasil Rapat	29 Maret 2022	100 %
	c. Penjadwalan petugas SIMOSI	- Sprint Petugas	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	• Sprint Petugas	29 Maret 2022	100 %
3	Pelaksanaan					
	- Penetapan SOP SIMOSI	SOP SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	SOP	30 Maret 2022	100 %
	- Rapat Sosialisasi SOP SIMOSI kepada TE	- Undangan rapat, dokumentasi - Notulensi	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)	- Undangan rapat, dokumentasi - Notulensi	30 Maret 2022	100 %

NO.	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		OUTPUT	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	
	- Promosi Kegiatan SIMOSI	- Pamflet - Sosial Media - Surat	Minggu I-VII (26 Maret 2022-14 Mei 2022)	- Pamflet - Sosial Media - Surat	26 Maret-28 April 2022	100 %
	- Pelaksanaan Program layanan SIMOSI dengan menggunakan Ambulance SIMOSI di locus-locus vaksinasi	- Sprint - Foto/video - Laporan Vaksin	Minggu I-VII (28 Maret 2022-14 Mei 2022)	- Sprint - Foto/video - Laporan Vaksin	28 Maret-28 April 2022	100 %
	- Analisa dan Evaluasi kegiatan setiap 2 minggu sekali	- Undangan rapat, dokumentasi - Notulensi	Minggu II (18 April-22 April 2022) dan minggu VII (9-13 Mei)	- Undangan rapat, dokumentasi - Notulensi	9 Mei 2022	100 %
4	Monitoring dan Evaluasi					
	a. Monitoring dan evaluasi terhadap implementasi rencana Aksi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Laporan hasil Monev	Minggu VII (9-13 Mei 2022)	Draft Laporan Hasil Monev	18 Mei 2022	100 %
	b. Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu VIII (15-21 Mei 2022)	Laporan Hasil Aksi Perubahan	15-21 Mei	100 %

NO.	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		OUTPUT	WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	
5	Tahap Pasca Pelatihan					
	a. Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI dapat dikerjakan di klinik lain Jajaran Satkes	Hasil Sosialisasi SOP	6 Bulan Pasca Diklat	-	6 Bulan Pasca Diklat	0 %
	b. Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI dapat dikerjakan di Klinik/FKTP Polri seluruh Indonesia	Hasil Sosialisasi SOP	6 Bulan Pasca Diklat		12 bulan pasca Diklat	0 %

Table 3.2. Milestone dan Implementasi

No	Kendala/Masalah	Resiko	Strategi
1	Faktor kesibukan dari para <i>stakeholders</i> di luar jangkauan <i>Action Leader</i> ,	Perubahan jadwal terjadi	Informasi rutin laporan, adaptasi, konsultasi dan penyesuaian jadwal, laporan by WA
2	Terdapat anggota Tim Efektif yang merangkap pekerjaan lain disaat waktu yang sama dengan jadwal vaksin	Perubahan personil sesuai dengan etersediaan tenaga vaksinator lain yang tidak sedang bertugas	Penjadwalan ulang petugas vaksinator
3	Kondisi masa puasa Ramadhan, dimana beberapa orang masih memiliki keyakinan bahwa vaksinasi membatalkan puasa	Berkurangnya target vaksinasi Covid 19	Sosialisasi meluas tentang fatwa MUI terkait vaksinasi Covid 19
4	Panjangnya masa libur cuti Bersama selama 10 hari membuat pelaksanaan jadwal menjadi kurang optimal	Tidak tercapainya beberapa target dalam milestone	Pelaksanaan secara optimal program dengan sisa waktu yang ada

Tabel 3.3 Kendala.Masalah

- a. Kendala Internal dan Eksternal
 1. Kendala Internal
 - a. Faktor kesibukan dari para stakeholders di luar jangkauan Action Leader
 - b. Terdapat anggota Tim Efektif yang merangkap pekerjaan lain disaat waktu yang sama dengan jadwal vaksin.
 2. Kendala Eksternal
 - a) Kondisi masa puasa Ramadhan, dimana beberapa orang masih memiliki keyakinan bahwa vaksinasi membatalkan puasa.
 - b) Panjangnya masa libur cuti Bersama selama 10 hari membuat pelaksanaan jadwal menjadi kurang optimal
- b. Upaya Mengatasi Kendala (Strategi)
 1. Strategi Kendala Internal
 - a. Melakukan komunikasi dan koordinasi secara intensif dengan Stake Holders untuk tetap dapat memberikan dukungan dalam implementasi Aksi perubahan;
 - b. Melakukan prioritas pekerjaan yang harus dikerjakan sehingga kita patuh terhadap tahapan kegiatan dan waktu pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya serta melakukan penyusunan jadwal sesuai dengan ketersediaan tenaga yang ada;
 2. Strategi Kendala Eksternal
 - a. Sosialisasi meluas tentang fatwa MUI terkait pelaksanaan vaksinasi di tengah peserta menjalani puasa Ramadhan
 - b. Pelaksanaan secara optimal kegiatan dengan sisa waktu yang ada dengan menjaga konsistensi pelaksanaan kegiatan vaksin di beberapa titik.

2) Pencapaian Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut:

a) Capaian Berdasarkan tahapan Kegiatan (Milestone)

1. Tahap Perencanaan

a) Menghadap Mentor

Kegiatan ini merupakan kegiatan awal pada masa periode off campus, adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban Action Leader sebagai siswa PKP untuk menyampaikan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus

Kegiatan ini dilaksanakan pada Tanggal 28 Maret 2022 dan pada kesempatan ini Action Leader juga meminta Dukungan dari mentor dalam Hal Ini adalah Kasatkes Pusdokkes Mabes Polri yang merupakan sekaligus atasan langsung atau kasatker dari Action Leade untuk dapat memberikan bimbingan terhadap pelaksanaan aksi perubahan



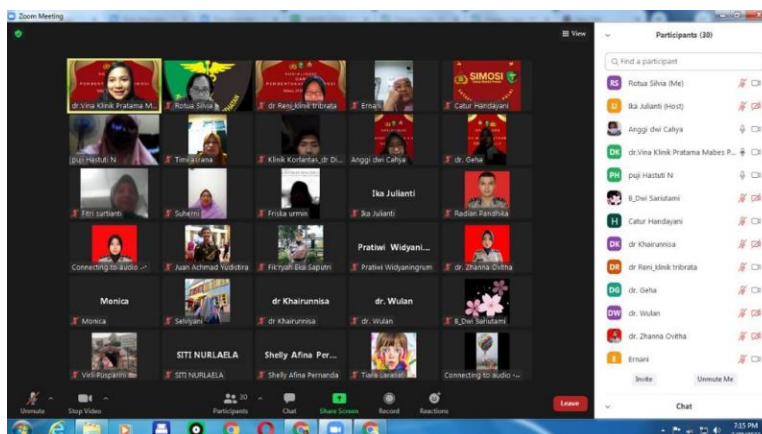
Gambar 3.4 Menghadap Mentor

b) Koordinasi dengan Calon Tim Efektif

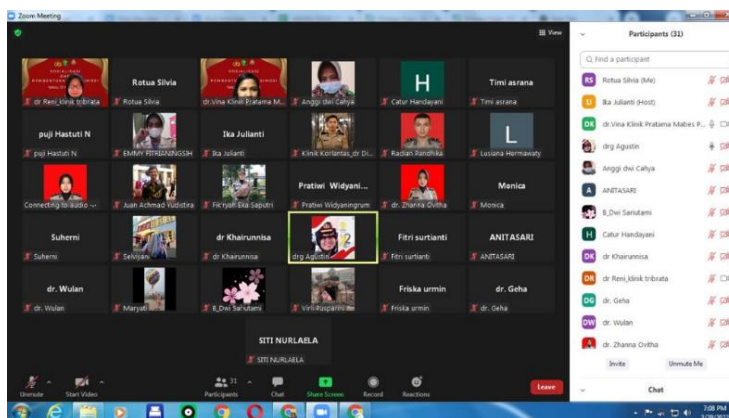
Merupakan kegiatan pada tahap perencanaan untuk menjaring personel pada Klinik Pratama Mabes Polri yang dipandang dapat bergabung menjadi Tim Efektif, Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2022. Dalam Kegiatan ini Action Leader memberikan gambaran tentang Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dalam masa off campus. Dikarenakan kondisi pandemi dan jumlah calon tim efektif yang banyak, maka Action Leader melaksanakan kegiatan ini melalui zoom meeting.



Gambar 3.5 Undangan Zoom Koordinasi Tim Efektif



Gambar 3.6 Kegiatan Zoom Koordinasi Tim efektif (1)



Gambar 3.7 Kegiatan Zoom Koordinasi Tim efektif (2)

c) Koordinasi dengan Tim Pokja

Sebelum dilaksanakan program Vaksinasi Covid 19, maka perlu ada Tim Pokja Penyusunan SOP SIMOSI. Dalam hal ini Action Leader melaksanakan koordinasi dan diskusi dengan beberapa personel untuk menjelaskan secara detail tentang Aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama periode off campus

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari senin tanggal 29 Maret 2022, dimana dengan melakukan koordinasi atau diskusi awal action leader maka dapat segera tersusun SOP giat sebagai dasar pelaksanaan program.



Gambar 3.8 Koordinasi calon tim Pokja

d) Koordinasi dengan Stakeholder Eksternal

Merupakan kegiatan yang dilaksanakan pada tahap perencanaan untuk memberikan pemahaman dan penjelasan kepada para stakeholder, terkait dengan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action leader selama periode off campus, hal ini perlu mengingat beberapa stakeholder ini adalah para calon pengguna dari produk atau output inovasi yang akan dibuat oleh Action leader dan tim efektif.

Kegiatan ini dilaksanakan pada hari rabu tanggal 29 Maret, dimana action leader berupaya melakukan komunikasi yang persuasif supaya dapat menjadikan stakeholder sebagai pihak yang mau ikut berkontribusi dalam keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan dengan memberdayakan kewenangan yang dimiliki oleh para stakeholder.



Gambar 3.9 Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Kanit Kespil)



Gambar 3.10 Koordinasi dengan stakeholder eksternal (Sespusdokkes)

e) Pemasangan Stiker Ambulance SIMOSI

Tahap ini dilaksanakan dengan menghubungi vendor yang mampu dalam bidang pemasangan stiker ambulance. Pemesanan stiker dilaksanakan tanggal 28 Maret 2022 dan hasil kerja atau penerimaan hasil dilaksanakan tanggal 29 Maret 2022.



Gambar 3.11 Design dan proses pemesanan stiker Ambulance



Gambar 3.12 Ambulance sebelum pemasangan stiker



Gambar 3.13 Ambulance setelah pemasangan stiker

2. Tahap Pengorganisasian

a) Pembentukan Tim efektif dan Pokja SOP

Merupakan kegiatan pada tahap Pengorganisasian dimana pada tahap ini Action Leader sudah mulai beranjak pada kegiatan-kegiatan yang lebih bersifat teknis dan mengerucut pada target output yaitu pengesahan SOP dan pelaksanaan kegiatan.

Kegiatan Pada Tahap ini diawali dengan pembentukan Tim efektif dan Tim Pokja Penyusunan SOP SIMOSI, yang

dituangkan dalam Surat Perintah Kasatkes Pusdokes Poli Nomor: Sprint/30/III/KES.8./2022 untuk sprint Tim efektif dan Nomor: Sprin/33/III/OTL./2022 untuk Sprint Tim Pokja.

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLRI
SATUAN KESEHATAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprint/30/III/KES.8./2022

Perimbangan : bahwa dalam rangka kegiatan Vaksin Mobile Pressi (SIMOS), yang merupakan aksi perubahan siswa Pelatathan Kepemimpinan Pengawas (PKP) TA 2022, maka perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Telegram Kapolri Nomor:ST/2561/KES/2021 tanggal 10 Februari 2021 perihal persiapan Fasilitas Poli sebagai tempat pelaksana vaksinasi dan melakukan sosialisasi tentang pelaksanaan vaksinasi.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESETUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, juga ditunjuk sebagai tim Ekstet kegiatan Vaksin Mobile Pressi (SIMOS).
2. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapudokes Poli;
3. melaksanakan perintah ini dengan sakama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkannya.

Selesai

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 24 Maret 2022
KASATKES PUSDOKSES POLRI

@p AGUSTINA PURBANINGSIH Sp.Pd/Ph.D, MM
KOMBES POL NRP 69005075

Scanned with CamScanner

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLRI
SATUAN KESEHATAN

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRINT/30/III/KES.8./2022
TANGGAL : 24 MARET 2022

TIM VAKSIN MOBILE PRESSI (SIMOS)

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1.	dr. LUSIANA SAMOSIR	PEMBINA/197609112009042001	DOKTOR AHLI Madya	WAKSINATOR
2.	dr. LESRIANDY TAJHYA RAFFAELLO	IPDA/ 69091139	PAMA SATKES	WAKSINATOR
3.	NANI KARMILA, SPM, MKep	PENATA/ 197411131999032002	PAUR SATKES	WAKSINATOR
4.	ERNANI YUNINGSIH, AMKkep	PENATA/ 197402261999032002	PERAWAT PELAKSANA	WAKSINATOR
5.	DESTIANA TARIGAN, AMKkep	PENDA IV/ 197410032005042008	PERAWAT PELAKSANA	WAKSINATOR
6.	Dr. FIKRIYAH EKA SITI	IPDA / 69021099	PAMA SATKES	WAKSINATOR
7.	INDRI CANYANI, SE	PENATA/ 198109202005012005	PAMIN SATKES	WAKSINATOR
8.	WINDARTI SRI RAHAYU, AMKkep	PENDA IV/ 197803272005042008	PERAWAT PELAKSANA	WAKSINATOR
9.	TIWI ARIANA, AMKkep	PENDA IV/ 198005102006042002	SATKES	WAKSINATOR
10.	dr. RENDI SETAWATI, AMKkep	PEMBINA/ 1973080312005012002	SATKES	WAKSINATOR
11.	ANAT BIRWATI, AMKkep	PERAKIP/ 197810292005012010	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
12.	FRISKA MARTALENA, AMKkep	PENDA IV/ 198309112006042007	PAMIN SATKES	WAKSINATOR
13.	FALU HASTUTININGSIH, AMKkep	PENDA IV/ 197801012006042001	PAMIN SATKES	WAKSINATOR
14.	HOLI KUSUMAWANTI, AMKkep	PENDA IV/ 19841032006042001	IBIDAN PELAKSANA	WAKSINATOR
15.	dr. RADIAN FANDISA, MKH	IPDA/ 64061315	PAMA SATKES	WAKSINATOR
16.	HENDRAWATI, AMKkep	PENDA IV/ 197409022006042008	PAMIN SATKES	WAKSINATOR
17.	LESTARI HANDAYANI, AMKkep	PENDA IV/ 197904102006042004	PAMIN PUSDOKSES	WAKSINATOR
18.	YULIS UTAMININGSIH, AMKkep	PENDA IV/ 198307282006042003	PS PAUR SATKES	WAKSINATOR

19 dr. ADITYAS

Scanned with CamScanner

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRINT/30/III/KES.8./2022
TANGGAL : 24 MARET 2022

1	2	3	4	5
19.	dr. ADITYAS BANSRIWALAYA	IPDA / 64011184	PAMA SATKES	WAKSINATOR
20.	JIHAN EL ARIEF H	BRIPDA 69040895	SATKES	WAKSINATOR
21.	FITRI SURTYANTI, AMKkep	PENGTU/ 198008150902122004	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
22.	MONICA MANGGOLAN, AMKkep	CAPEG IK/ 199805162020122001	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
23.	ANISA RACHMAYANI, AMKkep	CAPEG IK/ 199710232020122003	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
24.	SITI ZULFA, AMKkep	BRIPDA/ 67090949	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
25.	RIRIN HERNATI, AMKkep	PENGTU/ 198811192009122001	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
26.	NIDA ASLA THILALFAH, AMKkes	CAPEG IK/ 199908032020122001	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
27.	FITRIA UMMU, AMKkep	BRIPDA/ 69010906	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
28.	SUHERNI, AMKkep	PENGTU/ 197511212006042002	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
29.	JESSICA DWI ANDIKA, AMKkep	CAPEG IK/ 199907222020122011	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
30.	I MADE ANGA ADI S, AMKG	CAPEG IK/ 199908052020122001	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
31.	ISTIKA RATRI, AMKkep	PENGTU/ 197005062005012008	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
32.	RATNAWATI, AMKkep	PTT	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
33.	dr. JUAN ACHMAD	PTU/ 63020915	DOKTOR AHLI PRATAMA	WAKSINATOR
34.	WISNU AJI SAPUTRA, AMKkep	CAPEG IK/ 199412072020121002	SATKES	WAKSINATOR
35.	SITI NURULAJLA, AMKkep	CAPEG IK/ 199408312020122003	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
36.	MARYANTI, AMKkep	PENGTU/ 197902222007012001	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
37.	FRATINI, AMKkep	PTT	PTT	WAKSINATOR
38.	EKA MARYANTIKA, AMKkep	BRIPDA/ 69061319	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
39.	DESI CANDRA, AMKkep	PENGTU/ 199412312019022002	PERAWAT TERAMPIL	WAKSINATOR
40.	TIARA LARASATI, AMKkep	PTT	PTT	WAKSINATOR

Scanned with CamScanner

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRINT/30/III/KES.8./2022
TANGGAL : 24 MARET 2022

1	2	3	4	5
41.	dr. OCHA SOLICHAH	PEBDA/ 19800912019022005	DOKTOR AHLI PRATAMA	WAKSINATOR
42.	NURI AFFRAN, AMKkep	BRIPDA/ 67040999	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
43.	M. MULYADI, AMKkep	PENGTU/ 19900722019021904	PERAWAT TERAMPIL	WAKSINATOR
44.	VRUJ PUSPARINI	PTT	PTT	WAKSINATOR
45.	dr. IKA JULIATI	CAPEG IIB/ 199007290122005	MEDIS SATKES	WAKSINATOR
46.	AGUSTAGIANI AMAL, SPM, MKH	BRIPKA/ 65080182	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
47.	SELVYANI, AMKkep	CAPEG IK/ 19810106020122003	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
48.	DWI SARI UTAMI, AMKkep	CAPEG IK/ 198907290122001	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
49.	TRI HARTONO, AMKkep	PTT	PTT	WAKSINATOR
50.	dr. SHELLY AFIANA PERDANA	CAPEG IIB/ 1984110201132001	MEDIS SATKES	WAKSINATOR
51.	ANTASARI, AMKkep	CAPEG IK/ 19900112001132004	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
52.	SUMARYANTI, AMKkep	CAPEG IK/ 19900626020122001	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
53.	SRI WAHYUNI	PTT	PTT	WAKSINATOR
54.	JUNI, Smp	PTT	PTT	WAKSINATOR
55.	dr. KHARUNNISA HENDRA P	CAPEG IIB/ 199212032020122002	MEDIS SATKES	WAKSINATOR
56.	TRI MEDY YANTI	PENGTU/ 197905262009012008	BANJUM SATKES	WAKSINATOR
57.	ANGGI DWI CAHYA, AMKkep	CAPEG IK/ 198101072020122006	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
58.	EMMY FITRIANINGSIH, AMKkep	CAPEG IK/ 198809092020122003	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
59.	dr. RIZKY WILANSARI	PTT	PTT	WAKSINATOR
60.	CATUR HANDAYANI, AMKkep	CAPEG IK/ 199190072020122004	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
61.	DIAH ADANI, AMKkep	CAPEG IK/ 199810122020122005	PARAMEDIS SATKES	WAKSINATOR
62.	ADE MULYADI, AMKkep	PTT	PTT	WAKSINATOR

63. ROTUA S

Scanned with CamScanner

Gambar 3.14. Sprint tim efektif

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLRI
SATUAN KESEHATAN



SURAT PERINTAH

Nomor: SPrin/31/III/OTL/2022

Perimbangan : bahwa dalam rangka Penyusunan Standar Operasional tentang Vaksin Mobile Prestasi (SIMOSI), sebagai pelaksanaan atas perubahan peserta didik di Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Pegawai Tahun 2022, maka dipandang perlu menunjuk personel Seskas Pusdokkes Polri dengan mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Perintah Kasudokes Nomor: SPrin/2021/DIRK.2.5/2022 tanggal 21 Februari 2022 tentang mengukuhkan Petelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) Tahun Anggaran 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/ NIP, JABATAN DAN KESATUAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, juga ditunjuk untuk Kelompok Kerja (POKJA) Penyusunan Standar Operasional tentang Vaksin Mobile Prestasi (SIMOSI);

2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kasatkes Pusdokkes Polri;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab;
4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan.

Selesai

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 29 Maret 2022
KASATKES PUSDOKKES POLRI

dr. AGUSTINI PURWANINGSIH Sp.Paria, MM
KOMBES POL NRP 69040575

Tembusan :
1. Sespudokes Polri
2. Kasubbagumda set Pusdokkes Polri.

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN POLRI
SATUAN KESEHATAN

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRIN/31/III/OTL/2022
TANGGAL : 29 MARET 2022

NAMA PETUGAS TIM POKJA SOP VAKSIN MOBILE PRESTASI (SIMOSI)

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	PUU SATKER
1.	dr. JUAN ACHMAD Y AMRQ	IPTU 62020915	PAMIN SATKES	PEJAWAT STRUK JAWAB ANGGOTA
2.	ERISANI YUNINGSIH, AMRQ	PENDATA 1074022611999032002	PERAWAT PENYELIA	ANGGOTA
3.	FALU HASLUTININGSIH, AMRQ	PENDA 10761012006042001	BEAN PELAKSANA LALU LINTAS	ANGGOTA
4.	FRISKA MARTALENA, AMRQ	PENDA 1186309112006042007	PAMIN SATKES	ANGGOTA
5.	NIDA ASLA, THULAFAN KHARUNINGSIH, A.Md.Kes	PENGATUR 10690000200122001	DUPERAWAT ORSI	ANGGOTA
6.	NUR AFFRIANI, AMRQ	BRPDAJ 97040990	D3 PERAWAT UMUM	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 29 Maret 2022
KASATKES PUSDOKKES POLRI

dr. AGUSTINI PURWANINGSIH Sp.Paria, MM
KOMBES POL NRP 69040575

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Gambar 3.15. Sprint tim Pokja

b) Rapat Tim Pokja

Kegiatan ini adalah kegiatan awal dalam penyusunan SOP SIMOSI, pada momen rapat kali ini Katim Pokja memberikan penjelasan kepada Tim Pokja mengenai produk SOP apa yang akan dibuat dan apa manfaat dari produk ini jika sudah jadi serta dapat diimplementasikan.

Pada rapat awal ini, yang dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 30 Maret 2022. Ka tim Pokja melakukan pembahasan SOP sesuai yang sudah disusun dalam bentuk draft, untuk didiskusikan lebih mendalam. Dalam hari yang sama pula SOP dapat disahkan untuk dapat dipakai sebagai bahan sosialisasi kepada Tim Efektif sebelum kegiatan dapat dilaksanakan. Dengan demikian SOP SIMOSI No SOP/81A/III/2022 tanggal 30 Maret dapat resmi digunakan sebagai dasar Program SIMOSI.



Gambar 3.16 Rapat tim Pokja

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN NOTULEN
RAPAT KOORDINASI POKJA SOP SIMOSI

I. Pelaksanaan

Hari/tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

Pukul : 08.00 s.d selesai

Tempat : Ruang Poliklinik

Peserta : Pokja SOP SIMOSI

II. Hasil Kegiatan

- Arahan oleh IPTU dr. Juan Yudiastira A.
 - Agenda hari ini adalah penyempurnaan SOP SIMOSI
 - Pembukaan draft SOP oleh Friska Martalena untuk dibahas bersama
 - Masukan Ibu Puji:
 1. Kertas Kendali, tensimeter, stetoskop belum dimasukkan sebagai alat dan bahan
 2. Harus ditulis siapa yang wajib ikut dalam kegiatan misal: harus ada Dokter, Perawat/bidan
 - Masukan dr. Juan:
 1. Bahan habis pakai dirinci, sesuai yang dipakai dan tidak perlu lagi disebutkan pada tahap poin 4. cukup ditulis alat dan bahan.
 2. Cool box sesuai penamaan yang benar yaitu Vaccine Carrier
 - Masukan Friska:
 1. Kit anafilaktik agar dirinci juga sesuai protap
- 2. KPI (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi) juga dicantumkan dalam poin agar jelas SOP yang harus dikerjakan bila ada kejadian.
- 3. Ditambah poin setelah pelaksanaan ada pelaporan hasil dan akan dilaporkan kepada siapa.
- Masukan Ernani:

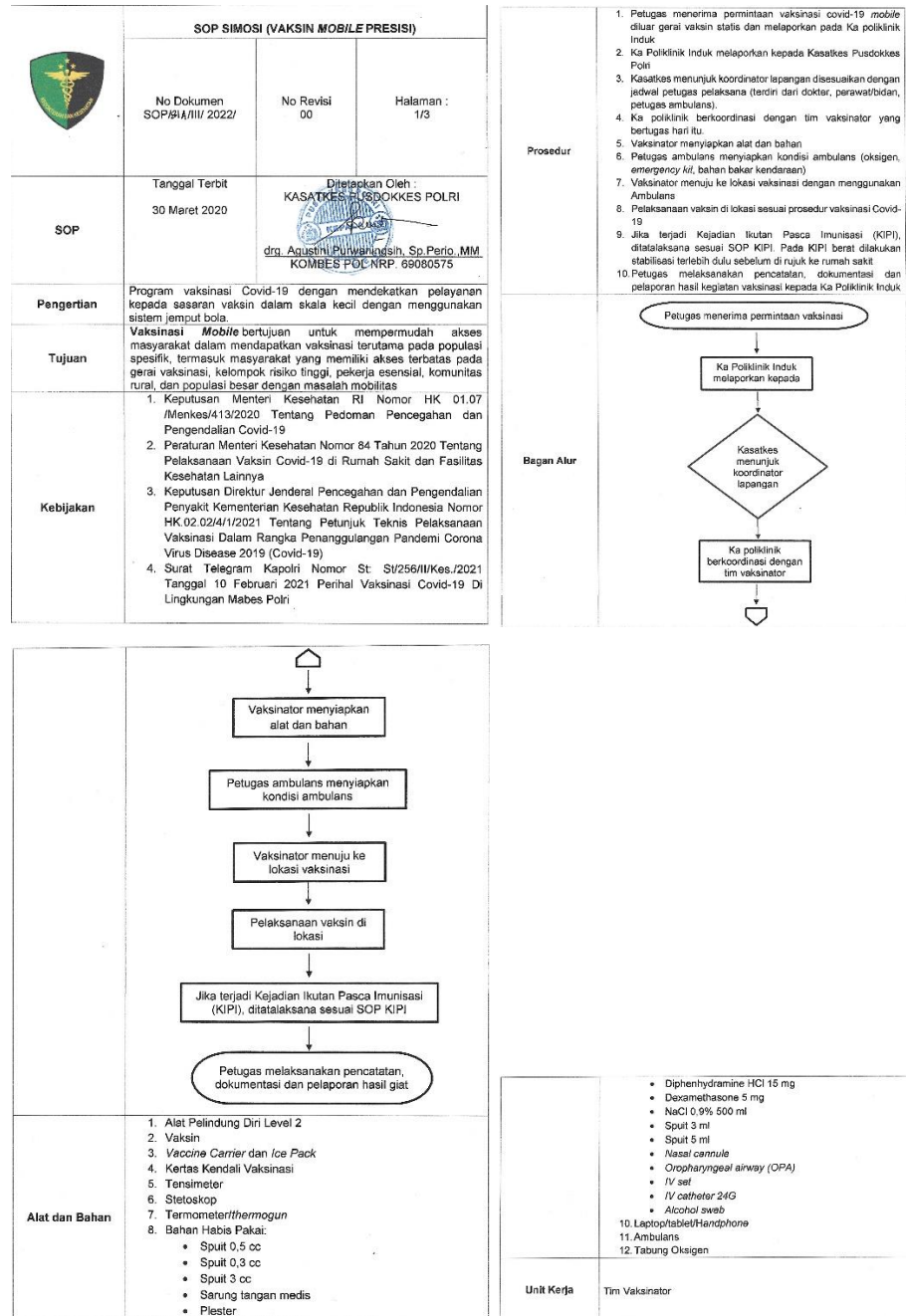
Untuk Unit terkait cukup vaksinator saja karena SOP ini memang hanya dikerjakan oleh vaksinator

 - Arahan dr. Juan, hasil akhir SOP ini dikonsulkan kepada Ibu Kasat dan ditandatangani bilamana beliau setuju.
 - Malam hari ini akan diadakan Zoom meeting untuk sosialisasi SOP.

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Gambar 3.17. Notulensi hasil rapat



Gambar 3.18. SOP SIMOSI

3. Tahap Pelaksanaan

a) Sosialisasi SOP

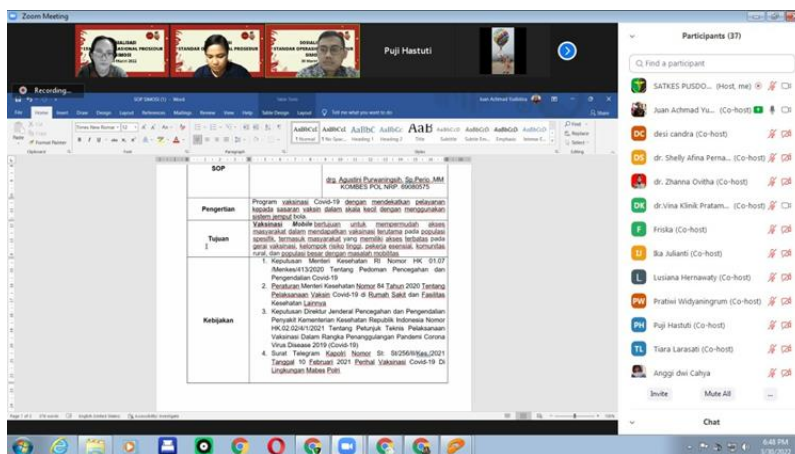
Merupakan kegiatan yang utama dalam pelaksanaan aksi perubahan, pada tahap kegiatan SOP SIMOSI yang telah dibuat dan dsahkan harus disosialisasikan kepada semua

ym efektif sebagai tim pelaksana utama kegiatan program SIMOSI. SOP yang dibuat sebagai dasar pedoman pelaksanaan kegiatan, untuk dapat menghindari petugas dari penyimpangan dan efek lain akibat pelaksanaan kegiatan. ini secara umum bisa dilaksanakan secara optimal namun hanya dapat dilaksanakan melalui zoom meeting mengingat kondisi pandemic dan jumlah tim efektif yang banyak. Pelaksanaan kegiatan sosialisasi ini pada tanggal 30 Maret 2022, dipimpin Action Leader dengan diisi paparan oleh Ketua Tim Pokja SOP.

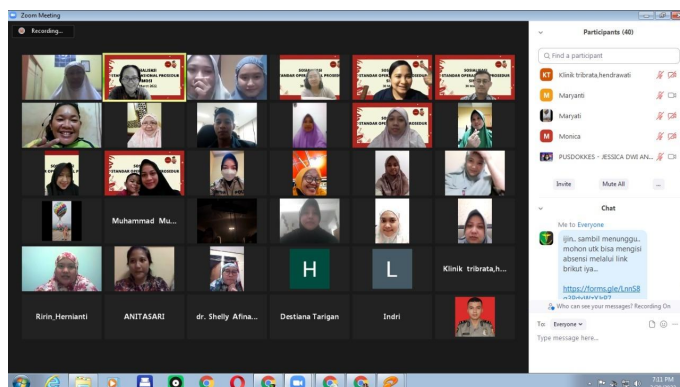


Scanned with CamScanner

Gambar 3.19. Undangan Kegiatan Zoom Sosialisasi SOP SIMOSI



Gambar 3.20 Foto Zoom Meeting Sosialisasi SOP SIMOSI (1)



Gambar 3.21 Foto Zoom Meeting Sosialisasi SOP SIMOSI (2)

b) Pelaksanaan Kegiatan Vaksinasi

Kegiatan ini adalah kegiatan inti dari implementasi program Aksi Perubahan dari Action Leader. Setelah dilaksanakan sosialisasi maka sah dilaksanakan kegiatan vaksinasi.

Hal pertama yang dilakukan adalah melakukan mapping titik pelaksanaan giat yang dimotori oleh mentor secara langsung. Selain mapping, tim efektif secara individu juga secara aktif berusaha mencari titik pelaksanaan kegiatan baik permintaan secara pribadi, instansi atau perusahaan, komunitas ataupun melalui tokoh masyarakat. Dukungan penuh mentor terhadap program SIMOSI ini adalah dengan

diterbitkannya Sprint Pamenwas dengan No sprint: 339/IV/KES.2./2022 tanggal 4 April yang wajib melakukan supervisi di tiap titik Gerai SIMOSI.

Setelah ada permintaan masuk ataupun perintah pimpinan untuk pembukaan gerai vaksin di titik-titik yang sudah disepakati, maka masuk pada tahap sosialisasi kegiatan melakukan melalui pamflet yang disebar melalui WA grup maupun Instagram resmi Klinik Pratama Mabes Polri. Setelah adanya sosialisasi untuk dapat menarik peserta maka tim efektif akan dibagi untuk mendapat tugas dengan jadwal yang sudah disusun untuk dapat dituangkan dalam bentuk Surat Perintah.

Pelaksanaan implementasi dimulai tanggal 28 Maret 2022 sampai dengan 28 April 2022. Adanya libur lebaran 10 hari membuat pelaksanaan vaksin tidak dapat secara optimal dikerjakan.

Berikut beberapa bentuk hasil pelaksanaan kegiatan:





Gambar 3.22 Contoh-contoh Pamflet Kegiatan SIMOSI



Gambar 3.23 Ambulance SIMOSI mengantar petugas ke titik vaksinasi.



Gambar 3.24 Foto-foto Kegiatan SIMOSI

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin/ 28 /IV/KES.2./2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kegiatan Vaksin Mobile Presisi (SIMOSI) untuk masyarakat wilayah Jabotabek di Stasiun Gambir, Jakarta Pusat, maka perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Edaran Kemenkes RI Nomor: HK.02.02/II/252/2022 tanggal 12 Januari 2022 tentang Vaksinasi Covid-19 dosis lanjutan (Booster).

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, juga ditunjuk sebagai tim Vaksin Mobile Presisi (SIMOSI) untuk masyarakat wilayah Jabotabek di Stasiun Gambir, Jakarta Pusat, pada:

- a. hari : Kamis- Minggu;
- b. tanggal : 7 s/d 10 April 2022;
- c. pukul : Pagi 08.00 – 12.00 dan Sore 15.00-19.00
- d. tempat : Stasiun Gambir Jakarta Pusat.

2. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kasatkes Pusdokes Polri;

3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : 8 April 2022

KASATKES PUSDOKKES POLRI

KEPALA

drg. AGUSTINUS IRWANINGSIH, Sp.Perio, MM
KOMBES-POL NRP 69080575

Tembusan :

1. Sespudokes Polri
2. Kasubbagsumda set Pusdokes Polri.

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRIN/ J/VIKES 2 /2022
TANGGAL : APRIL 2022

TIM VAKSIN MOBILE PRESISI (SIMOSI) WILAYAH JABOTABEK DI STASIUN GAMBIR

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
1	dr. AGUSTINE PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM	KOMBES POL/ 99080675	KASATKES	PENANGGUNG JAWAB
2	dr. DAFIANTO ARIEF	AKBP/ 74060755	WAKASATKES	KETUA PELAKSANA
3	ANDIS ANSHORI, S.Si, S.I.K	KOMPOL / 84031710	KANIT DOKPOL	WAKIL KETUA
KAMIS, 7 APRIL 2022 SHIFT PAGI (09:00-12:00)				
4	dr. IKA JULIANTI	PENDA I/ 1993070720122005	DOKTER UMUM SATKES	VAKSINATOR
5	ERNANI YUNINGSIH, AMdKep	PENATA/ 197402281999032002	PERAWAT PENYULIH	VAKSINATOR
6	PRATIWI	MITRA	BIDAN	VAKSINATOR
7	WAHYUDI	MITRA	DRIVER	DRIVER
JUMAT, 8 APRIL 2022 SHIFT PAGI (09:00-12:00)				
8	dr. WULAN	MITRA	DOKTER UMUM	VAKSINATOR
9	PUJI HASTUTININGSIH, AMdKep	PENDA I/ 197601012006042001	BIDAN PELAKSANA LANJUTAN	VAKSINATOR
10	DESI CANDRA, AMdKep	PENGATUR/199412312019022002	PERAWAT PELAKSANA	VAKSINATOR
11	ANISA RACHMAYANI, A.Md. Farm.	PENGATUR / 199710232020122003	TENAGA FARMASI SATKES	VAKSINATOR
12	PRINTIS B	MITRA	DRIVER	DRIVER
SABTU, 9 APRIL 2022 SHIFT PAGI (09:00-12:00)				
13	dr. ADITYAS BASRIWJAYA	IPDA/ 94011164	BHAYANGKARA PELAKSANA LANJUTAN	VAKSINATOR
14	REFALDI EKA PUTRA, Amd Kep	BRIPDA / 99030788	PERAWAT	VAKSINATOR
15	DAH ADIANI, AMdKep	PENGATUR/ 199510122020122005	PERAWAT PADA SATKES	VAKSINATOR
16	JONI	MITRA	PERAWAT	VAKSINATOR
17	KARDIYAN YUSUP	PENGDA/ 197912182008101001	BANUM SATKES	DRIVER

35. dr. DEWI

Scanned with CamScanner

2.

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRIN/ J/VIKES 2 /2022
TANGGAL : APRIL 2022

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
MINGGU, 10 APRIL 2022 SHIFT PAGI (09:00-12:00)				
18	dr. DEWI MUTIARA	IPDA/ 96051335	MEDIS BIDDOKPOL PUSDOKKES POLRI	VAKSINATOR
19	SONYA NATALIA, AMdKep	PENGATUR/ 199410302019022004	BANUM LKOK	VAKSINATOR
20	DESI CANDRA, AMdKep	PENGATUR/199412312019022002	PERAWAT PELAKSANA	VAKSINATOR
21	EKA MARYANTIKA, AMdKep	BRIPDA/ 96061319	BANUM SATKES	VAKSINATOR
22	ZAENAL	MITRA	DRIVER	DRIVER
KAMIS, 7 APRIL 2022 SHIFT SORE (15:00-19:00)				
23	dr. OKMARONAB FEBRIZA	IPDA / 90020325	PAMA PUSDOKKES	VAKSINATOR
24	MAIMUN DALILATI, AMdKep	BRIPDA/97050970	BANUM SATKES	VAKSINATOR
25	NIDA ASLA THAUFILAH	PENGATUR/199710232020122003	PERAWAT PADA SATKES	VAKSINATOR
26	ANITASARI, AMdKep	PENGATUR/ 199008112020122004	PERAWAT PADA SATKES	VAKSINATOR
27	BAGUS	MITRA	DRIVER	DRIVER
JUMAT, 8 APRIL 2022 SHIFT SORE (15:00-19:00)				
30	dr. VIVI ANISA PUTRI	IPDA/ 95011207	PAMA PUSDOKKES	VAKSINATOR
31	WINDA FEBRIANI, AMdKep	BRIPDA/ 97020818	BANUM SATKES	VAKSINATOR
32	TIARA LARASATI, AMdKep	MITRA BPJS SATKES	BIDAN SATKES	VAKSINATOR
33	VIRLI	MITRA	PERAWAT	VAKSINATOR
34	SYAHRIL MAULANA	BRIPDA/ 98110539	DRIVER	DRIVER

35. dr. LEBRIANDY

Scanned with CamScanner

LAMPIRAN SPRIN KASATKES
NOMOR : SPRIN / IVKES 2 / 2022
TANGGAL : APRIL 2022

3.

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	KET
1	2	3	4	5
SABTU, 9 APRIL 2022 SHIFT SORE (16:00-19:00)				
35	dr. LEBRIANDY TJAHYA RAFFAELO	IPDA/ 95081139	BHAY PELAKSANA LANJUTAN	VAKSINATOR
36	FITRIA UMMU S, AMdKep	BRIPDA/ 980110906	BANUM SATKES	VAKSINATOR
37	WINDARTI SRI RAHAYU, AMdKep	PENDA / 197803272006042008	PERAWAT PENYELIA	VAKSINATOR
38	ROTUA S	MITRA	PARMASI	VAKSINATOR
39	NURCHIM	JURU / 197307122007011004	BANUM SATKES	DRIVER
MINGGU, 10 APRIL 2022 SHIFT SORE (16:00-19:00)				
40	dr. JOVAN OKTARA	IPDA/ 93101223	PAMA PUSDOKKES	VAKSINATOR
41	NUR AFRIANI, AMdKep	BRIPDA/ 97040990	BANUM SATKES	VAKSINATOR
42	DWI SARIUTAMI, AMK	PENGATUR / 198905272020122001	PERAWAT SATKES	VAKSINATOR
43	ADE MULYADI	MITRA	PERAWAT SATKES	VAKSINATOR
44	KARDIYAN	PENGDA / 1979121920081010001	BANUM SATKES	DRIVER

Dikeluarkan di : Jakarta
pada tanggal : April 2022
KASATKES PUSDOKKES POLRI

dr. AGUS TRI MURNINGSIH, Sp.Petio, MM
KOMSES POL NRP 69080575

Scanned with CamScanner

Gambar 3.25 Contoh Sprint Kegiatan SIMOSI

c) Capaian Vaksin

Kegiatan vaksinasi Klinik Pratama Pratama Mabes Polri terbagi menjadi 2 titik sasaran, pertama Gerai statis yang dibuka secara harian rutin sejak bulan Juni 2021 dan Kegiatan SIMOSI yang merupakan kegiatan vaksinasi Mobile. Capaian vaksin secara harian terlapor dalam bentuk spread sheet yang wajib diisi petugas selama kegiatan berlangsung, sehingga selain melalui website Pcare vaksinasi milik pemerintah, Klinik Pratama Mabes Polri juga memiliki data pribadi yang menyajikan data peserta baik yang ikut di Gerai vaksin statis, maupun yang mobile. Pengisian capaian ini dilaksanakan melalui bitly, sesuai yang sudah ditentukan dalam SOP SIMOSI.

Capaian dari kegiatan SIMOSI selama implementasi adalah sebagai berikut:

NO	TANGGAL	TITIK GERAJ VAKSIN	CAPAIAN
1	31 Maret 2022	Perumahan Sevilla Serpong	153
2		Wisma Indocement	233
3		Kediaman Purna Polri	8
4	1 April 2022	Klinik Jatirangga, Bekasi	139
5	5 April 2022	Stasiun Gambir	18
6		Perumahan DPR Kalibata	11
7	6 April 2022	Stasiun Gambir	51
8	7 April 2022	Klinik Jatirangga, Bekasi	103
9		Stasiun Gambir	87
10		Kediaman BJP Apri (Kapusjarah)	11
11		Masjid Al Azhar	79
12	8 April 2022	Klinik Kedaung, Tangsel	166
13		Stasiun Gambir	96
14		Masjid Al Azhar	9
15		Kediaman Purna Polri	16
16	9 April 2022	Stasiun Gambir	139
17	10 April 2022	Stasiun Gambir	115
18	11 April 2022	Stasiun Gambir	76
19		Perumahan Kalibata	78
20	12 April 2022	Stasiun Gambir	77
21		Klinik Ciracas	78
22	13 April 2022	Stasiun Gambir	78
23		Klinik Ciracas	104
24		Klinik Pondok Karya	44
25	14 April 2022	Klinik Ragunan	109
26		Stasiun Gambir	78
27		Klinik Ciracas	107
28	16 April 2022	Stasiun Gambir	60
29	17 April 2022	Stasiun Gambir	58
30	18 April 2022	Stasiun Gambir	44
31	19 April 2022	Stasiun Gambir	36
32		Gereja Kristen Indonesia Cipinang, Jaktim	176
33	20 April 2022	Stasiun Gambir	30
34		Klinik Cipinang	89
35	21 April 2022	Stasiun Gambir	31
36	22 April 2022	Stasiun Gambir	21
37		Pantai Indah Kapuk, Jakut	11
38	23 April 2022	Stasiun Gambir	44
39		PT. Bara Bentala, Jakbar	62
40	24 April 2022	Stasiun Gambir	34
41	25 April 2022	Stasiun Gambir	16

42	26 April 2022	Stasiun Gambir	36
43		Perumahan Citra Jonggol, Bogor	63
44	27 April 2022	Stasiun Gambir	22
45	28 April 2022	Stasiun Gambir	28
	TOTAL		3124

Tabel 3.4 Hasil capaian kegiatan Vaksin COVID 19 dengan SIMOSI

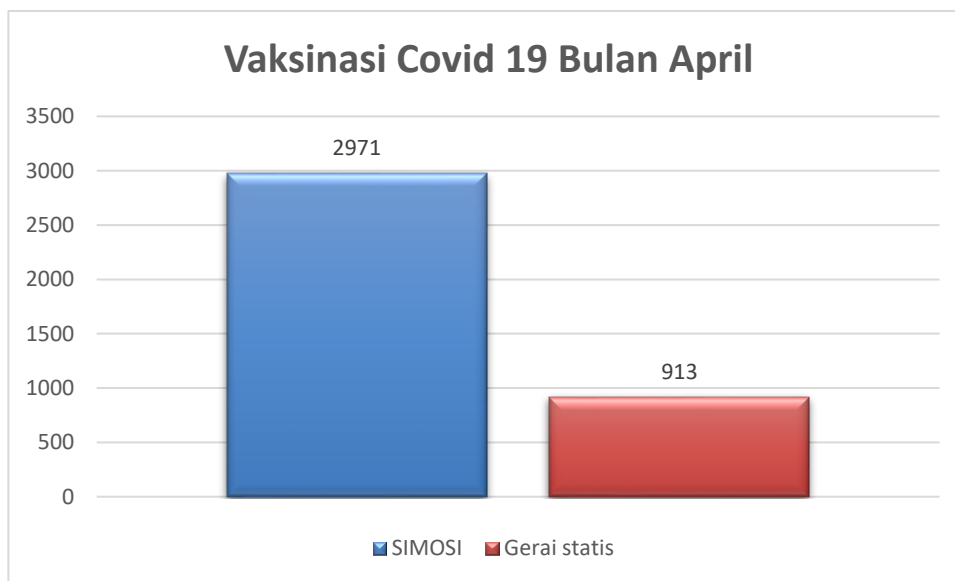
Selama kegiatan off campus di masa implementasi program, capaian vaksinasi Covid 19 yang didapatkan selama tanggal 31 Maret 2022 sampai dengan 28 April 2022 adalah sebanyak 3124 peserta.

Sedangkan capaian vaksinasi total selama bulan April adalah:

REKAP VAKSIN APRIL 2022				
Tanggal	Dosis 1	Dosis 2	Dosis 3	Total
01-Apr-22	3	11	129	143
05-Apr-22	0	8	124	132
06-Apr-22	8	5	152	165
07-Apr-22	26	11	364	401
08-Apr-22	27	51	335	413
09-Apr-22	6	2	130	138
10-Apr-22	2	6	111	119
11-Apr-22	5	4	202	211
12-Apr-22	7	14	220	241
13-Apr-22	8	17	294	319
14-Apr-22	15	32	326	373
16-Apr-22	2	5	56	63
17-Apr-22	0	1	61	62
18-Apr-22	7	9	101	117
19-Apr-22	6	2	247	255
20-Apr-22	6	14	128	148
21-Apr-22	3	4	63	70
22-Apr-22	1	7	75	83
23-Apr-22	6	8	95	109
24-Apr-22	5	5	27	37
25-Apr-22	5	0	45	50
26-Apr-22	4	9	112	125
27-Apr-22	2	1	55	58
28-Apr-22	1	0	51	52
JUMLAH	155	226	3503	3884
SIMOSI				2971
Gerai Statis				913

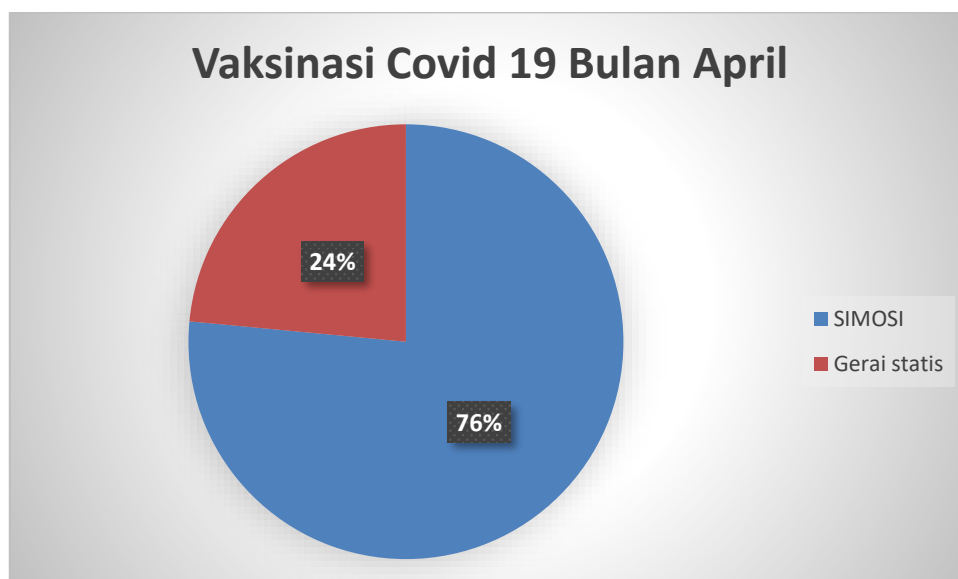
Tabel 3.4 Tabel hasil capaian Vaksinasi selama bulan April 2022

Bila data diatas dituangkan dalam bentuk diagram kolom maka akan tampak gambaran sebagai berikut:



Gambar 3.26 Diagram Perbandingan Capaian Vaksinasi Covid 19 Bulan April SIMOSI dan Gerai Vaksin statis

Berdasarkan Diagram diatas tampak bahwa kegiatan SIMOSI di Klinik Pratama Mabes Polri di bulan April sangat signifikan memberikan kontribusi jumlah capaian kegiatan vaksinasi Covid 19. Dimana selama masa implementasi jumlah yang tervaksin melalui program SIMOSI adalah 2971 peserta melalui program SIMOSI, dan 913 capaian vaksinasi yang dilaksanakan di Gerai statis Klinik Pratama Mabes Polri. Persentase capaian vaksinasi SIMOSI selama bulan April dituangkan dalam diagram lingkaran akan tampak seperti di bawah ini:



Gambar 3.27 Diagram Lingkaran Prosentase Capaian Vaksin Covid 19 dengan SIMOSI dan Gerai Vaksin Statis.

Dari diagram diatas dapat diartikan bahwa capaian Vaksinasi Covid 19 Klinik Pratama Mabes Polri selama bulan April sebesar **76%** merupakan kontribusi dari kegiatan SIMOSI.

d) Evaluasi

Evaluasi kegiatan vaksinasi Covid 19 ini dilaksanakan secara internal maupun eksternal. Internal dilaksanakan melalui program anev yang dilaksanakan pada tanggal 9 Mei 2022, dimana dalam evaluasi secara umum kegiatan SIMOSI memberikan kontribusi bermakna dalam pelaksanaan vaksinasi Covid 19.

Evaluasi eksternal dilaksanakan selama proses implementasi dilaksanakan yaitu melalui testimoni dari peserta vaksin, yang menyampaikan kepuasannya terhadap pelayanan vaksinasi melalui program Vaksinasi.

BAB IV PENUTUP

a) Simpulan

1. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya kondisi yang baru yaitu tersedianya SOP SIMOSI Klinik Pratama Mabes Polri;
2. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stake holder internal* maupun *eksternal*;
3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu :
 - a. Peserta vaksin baik PNPP, Keluarga PNPP dan masyarakat umum sangat terbantu dengan kehadiran program SIMOSI ini, hal ini dapat ditunjukkan dengan kepuasan peserta yang disampaikan melalui testimoni setelah pemberian layanan vaksinasi sesuai SOP yang disahkan.
 - b. SIMOSI memberikan kontribusi yang bermakna dalam capaian vaksinasi selama implementasi.
 - c. Klinik Pratama Mabes Polri memiliki infrastruktur baru yaitu Ambulance SIMOSI sebagai salah satu sarana prasarana bagi terlaksananya program Vaksin Covid 19.
 - d. Branding “SIMOSI” akan menjadi inovasi baru yang menunjukkan ciri khas khusus bagi pelayanan vaksinasi Covid 19 di Klinik Pratama Mabes Polri.

b) Rekomendasi

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan dan akan mencapai indikator pasca pelatihan.
2. Agar dibuat rengiat SIMOSI secara rutin untuk menjamin kelanjutan pelaksanaan program.

3. Untuk mencapai hasil yang optimal, maka sangat diharapkan penerapan SOP SIMOSI dapat dibantu dimasukkan dalam anggaran dinas untuk dapat lebih membantu dalam hal biaya operasional pelaksanaan kegiatan.
4. Diharapkan SOP SIMOSI ini dapat disosialisasikan dan disebarluaskan di klinik jajaran Mabes agar tiap klinik mampu mewujudkan program SIMOSI ini sebagai bentuk output dalam masa pasca diklat nanti.

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU I
28 MARET 2022 S/D 2 APRIL 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Senin, 28 Maret 2022			
1		Menghadap mentor	- Notulensi Pertemuan Stakeholder	- ACC mentor pelaksanaan vaksin
2		Pemesanan Stiker Ambulance	- Design stiker ambulance	- Pengerjaan stiker ambulance sesuai rencana
	Selasa, 29 Maret 2022			
3		Menghadap stakeholder (Kanit Kespil)	- Notulensi Pertemuan Stakeholder	- Stakeholder mendukung kegiatan
4		Penerbitan Sprint Pokja SOP	- Sprint PokjaSOP	
5		Penerbitan Sprint Tim Efektif	- Sprint Tim Efektif	

6		Koordinasi dengan tim Pokja	- Undangan Rapat	- Koordinasi dipimpin oleh Ka Poliklinik dr. Vina Maya Puspita, dihadiri oleh semua anggota Pokja.
			- Notulensi rapat	- Ketua tim Pokja adalah IPTU dr. Juan Ahmad Yudhistira
			- Absensi peserta rapat	- Draft SOP terselesaikan dalam rapat koordinasi ini
			- dokumentasi	
			- Draft SOP	
7		Penerimaan ambulance SIMOSI	- Ambulance SIMOSI	
8		Sosisalisasi dan pembagian tugas SIMOSI	- Undangan Rapat	- Sosialisasi melalui zoom, dipimpin oleh Kasatkes
			- Notulensi rapat	- yang mengikuti zoom 41 orang
			- Absensi peserta rapat	
			- dokumentasi	
	Rabu, 30 Maret 2022			
9		Menghadap stakeholder (plt Kapusdokkes)	- Notulensi rapat	- Plt Kapusdokkes mendukung program SIMOSI ini
10		Rapat Tim Pokja	- Undangan Rapat	
			- Notulensi rapat	
			- Absensi peserta rapat	
			- dokumentasi	
11		Pengesahan SOP oleh Kasatkes	- SOP SIMOSI	

12		Sosialisasi SOP SIMOSI	- Undangan Rapat	- Sosialisasi melalui zoom, dipimpin oleh Ka poliklinik
			- Notulensi rapat	- Sosialisasi SOP dipaparkan oleh IPTU dr. Juan Ahmad Yudhistira
			- Absensi peserta rapat	- Yang mengikuti zoom 52 orang
			- dokumentasi	
	Kamis, 31 Maret 2022			
13		Pelaksanaan SIMOSI di Perumahan Sevilla, BSD, Serpong	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 153 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
14		Pelaksanaan SIMOSI di Wisma Indocement, Kuningan, Jakarta Pusat	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 233 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
15		Pelaksanaan SIMOSI di Kediaman purna Polri	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 8 orang
			- dokumentasi	
	Jumat, 1 April 2022			
16		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Jatirangga, Bekasi	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 139 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	

	Sabtu, 2 April 2022			
17		Pembuatan pamflet overview SIMOSI sebagai bahan Promosi	- Pamflet	

Mengetahui,

MENTOR



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, April
2022

PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 28 Maret 2022

Waktu : 08.52- selesai WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap mentor
2. Tujuan Kegiatan : Menjelaskan detail program SIMOSI dan proses sosialisasi kepada PJU mabas
3. Pelaksanaan kegiatan: Menghadap mentor pada tanggal 28 Maret 2022 pukul 08.52-09.38 WIB
4. Hasil dan pembahasan: Hasil koordinasi adalah untuk secara teknis melakukan surat menyurat kepada As SDM dan Kadivhumas untuk mensosialisasikan kegiatan dan mobilisasi personil dalam pemanfaatn program SIMOSU, diminta membentuk ti Efektif dan tim Pokja SOP SIMOSI, ACC pemanfaatn ambulance vaksin sebagai Ambulance SIMOSI
5. Kesimpulan : ACC mentor pelaksanaan kegiatan vaksin SIMOSI
6. Evidence/dokumentasi:



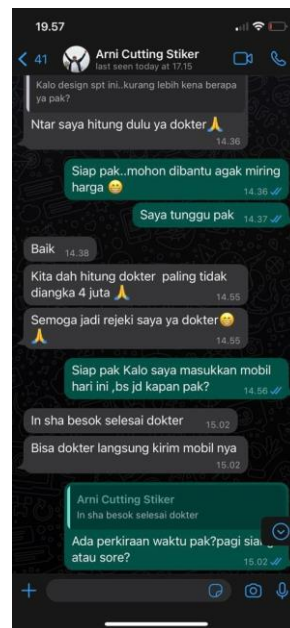
Menghadap mentor

Hari/tanggal : Senin, 28 Maret 2022

Waktu : 14.33-selesai WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pemesanan Stiker Ambulance
2. Tujuan Kegiatan : Mewujudkan infrastruktur kegiatan berupa Ambulance SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Melakukan koordinasi by WA dengan pihak pembuat cutting sticker.
4. Hasil dan pembahasan: Kesepakatan pembuatan cutting sticker ambulance SIMOSI
5. Kesimpulan : Ambulance SIMOSI dapat segera diwujudkan
6. Evidence/dokumentasi:



Pemesanan stiker Ambulance SIMOSI melalui WA

Jakarta, 28 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 07.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap Stakeholder (Kanit Kespol), Pembina dr. Jekson Surung, MARS
2. Tujuan Kegiatan : Menjelaskan detail program SIMOSI untuk menimbulkan ketertarikan(interest).
3. Pelaksanaan kegiatan: Menghadap stake holder pada tanggal 29 Maret 2022 pada pukul 07.30 - 07.43 WIB
4. Hasil dan pembahasan: Stakeholder mengharapkan adanya peningkatan capaian vaksin COVID 19 yang nyata dengan adanya SIMOSI di klinik Pratama Mabes Polri
5. Kesimpulan : Stakeholder mendukung Program SIMOSI
6. Evidence/dokumentasi:



Menghadap Stakeholder (Kanit Kespol)

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 07.30 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Penerbitan Sprint Pokja
2. Tujuan Kegiatan : Sebagai dasar hukum tim Pokja untuk bekerja
3. Pelaksanaan kegiatan: Pembuatan sprint pokja dna penandatanganan Sprint.
4. Hasil dan pembahasan: Tim Pokja yang diajukan nama-namanya oleh Action Leader, disetujui oleh mentor dan diminta untk segera melaksanakan tugasnya segera setelah sprint disahkan.
5. Kesimpulan : Terbentuk tim Pokja SOP secara sah.
6. Evidence/dokumentasi: SPRINT TIM POKJA (TERLAMPIR)

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 07.40 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Penerbitan Sprint Tim Efektif SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Sebagai dasar hukum tim Efektif untuk bekerja
3. Pelaksanaan kegiatan: Pembuatan sprint Tim Efektif dan penandatanganan Sprint.
4. Hasil dan pembahasan: Tim Efektif yang diajukan nama-namanya oleh Action Leader, disetujui oleh mentor dan diminta untuk segera melaksanakan sosialisasi SOP yang akan dibuat kepada tim Efektif.
5. Kesimpulan : Terbentuk tim Efektif SIMOSI secara sah.
6. Evidence/dokumentasi: SPRINT TIM EFEKTIF (TERLAMPIR)

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 09.05-09.43

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Koordinasi dengan tim pokja SOP
2. Tujuan Kegiatan : Persamaan persepsi tentang konsep pelaksanaan program SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Rapat Bersama tim pokja
4. Hasil dan pembahasan: Penyusunan draft SOP, akan diadakan lagi rapat lanjutan untuk membahas draft pada Rabu , 30 Maret 2022, diharapkan untus SOP dapat sekaligus ditetapkan.
5. Kesimpulan : Terbentuk draft SOP
6. Evidence/dokumentasi:
 - o Undangan
 - o Absensi
 - o Notulensi
 - o Dokumentasi



Rapat koordinasi calon tim Pokja SOP

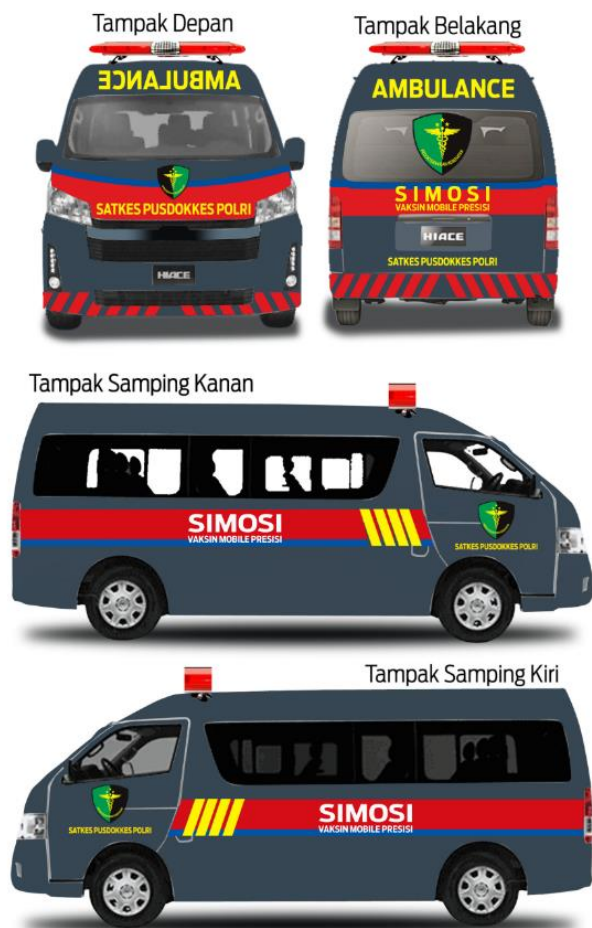
Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 14.35

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Penerimaan Ambulance SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Mewujudkan infrasturktur kegiatan SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Menerima dan memeriksa hasil labelisasi Ambulance SIMOSI
4. Hasil dan pembahasan: Pemeriksaan mobil Ambulance dan disesuaikan dengan design yang telah dikirim. Ambulance sudah terlabel sesuai pesanan.
5. Kesimpulan : Terwujud Ambulance SIMOSI untuk mendukung pelaksanaan kegiatan SIMOSI.
6. Evidence/dokumentasi:

DESIGN:



DESIGN AMBULANCE SIMOSI



AMBULANCE SEBELUM PEMASANGAN STIKER



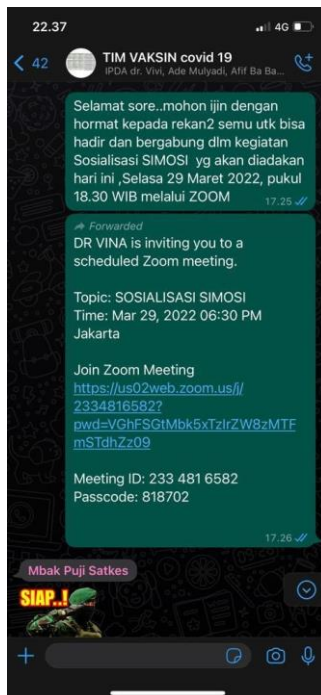
SETELAH PEMASANGAN STIKER SIMOSI

Hari/tanggal : Selasa, 29 Maret 2022

Waktu : 18.30-selesai WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Sosialisasi dan pembagian tugas SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Agar tercapai kesepahaman Bersama tentang pelaksanaan kegiatan SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Sosialisasi melalui Zoom meeting dikarenakan kondisi pandemic dan jadwal kegiatan tim efektif yang juga harus mengikuti kegiatan satker.
4. Hasil dan pembahasan: Sosialisasi dihadiri dan dipimpin oleh ibu Kasatkes sebagai mentor dan materi sosialisasi SIMOSI dipahami Bersama oleh vaksinator .
5. Kesimpulan : Sosialisasi SIMOSI terlaksana dengan baik.
6. Evidence/dokumentasi:
 - Undangan melalui WA grup



Undangan Rapat Sosialisasi SIMOSI kepada calon TE

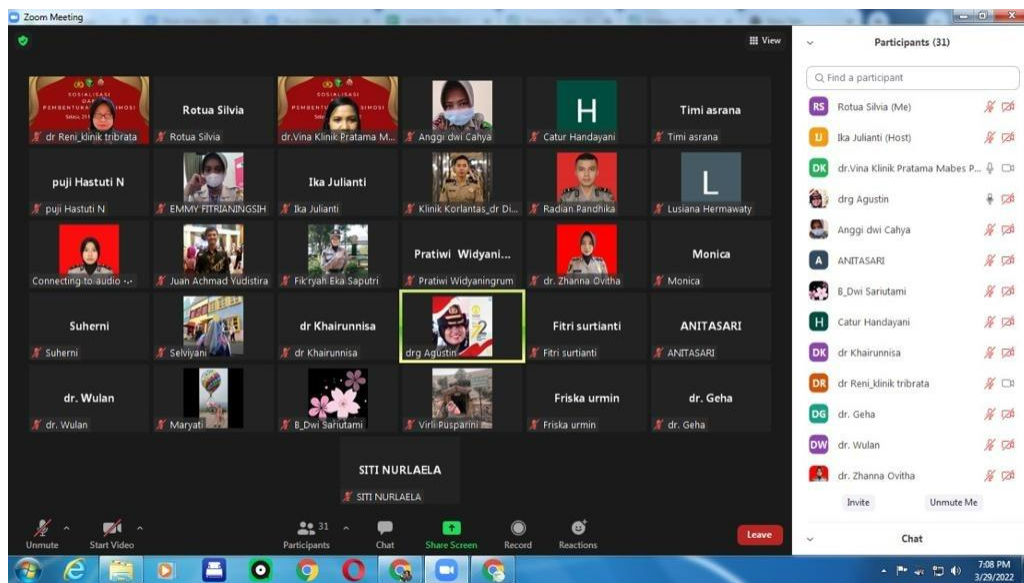
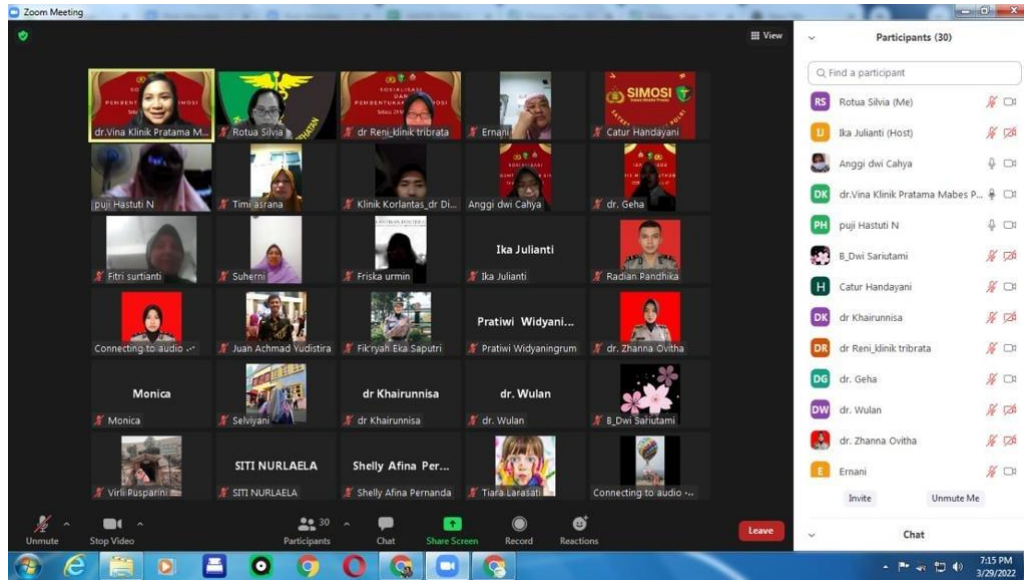


Foto Kegiatan Zoom Rapat Sosialisasi Simosi

Jakarta, 29 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

Waktu : 07.10

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap Stakeholder (Plt Kapusdokkes) KBP de. Farid Amansyah , Sp. PD., FINASIM
2. Tujuan Kegiatan : Menjelaskan detail program SIMOSI untuk menimbulkan ketertarikan (interest) dan dukungan.
3. Pelaksanaan kegiatan: Menghadap stakeholder pada tanggal 30 Maret 2022 pada pukul 07.10-07.35 WIB.
4. Hasil dan pembahasan: Stakeholder mengharapkan branding SIMOSI dapat disosialisasikan dengan baik, mengutamakan layanna pada peserta lansia dan disabilitas dan membuat suatu video pendek tentang promosi kegiatan.
5. Kesimpulan : Stakeholder mendukung kegiatan SIMOSI
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



ACTION LEADER MENGHADAP STAKEHOLDER EKSTERNAL (SESPUSDOKKES)

Hari/tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

Waktu : 08.00-selesai

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Rapat tim pokja SOP SIMOSI dilanjutkan pengesahan SOP
2. Tujuan Kegiatan : Pembahasan draft SOP SIMOSI dan pengesahan SOP
3. Pelaksanaan kegiatan: Rapat Bersama tim pokja SOP SIMOSI
4. Hasil dan pembahasan: dilakukan pembahan dan penyempurnaan draft SOP, yaitu adanya perubahan beberapa poin dalam alur SOP SIMOSI serta melengkapi alat bahan yang digunakan
5. Kesimpulan : SOP telah disepakati bersama dan disahkan oleh Kasatkes
6. Evidence/dokumentasi:
 - Undangan
 - Absensi
 - Notulensi
 - Dokumentasi



RAPAT POKJA PEMBAHASAN SOP SIMOSI

Hari/tanggal : Rabu, 30 Maret 2022

Waktu : 18.30-selesai WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Sosialisasi SOP SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Agar tercapai kesepahaman Bersama tentang pelaksanaan kegiatan SIMOSI yang sesuai dengan SOP.
3. Pelaksanaan kegiatan: Sosialisasi melalui Zoom meeting dikarenakan kondisi pandemic dan jadwal kegiatan tim efektif yang juga harus mengikuti kegiatan satker.
4. Hasil dan pembahasan: Sosialisasi dipimpin oleh action leader, dan dilakukan paparan tentang isi SOP yang dilaksanakan oleh IPTU dr. Juan Ahmad Yudhistira sebagai Ketua Pokja.
5. Kesimpulan : Sosialisasi SOP SIMOSI terlaksana dengan baik.
6. Evidence/dokumentasi:
 - Undangan
 - Absensi
 - Notulensi
 - Dokumentasi

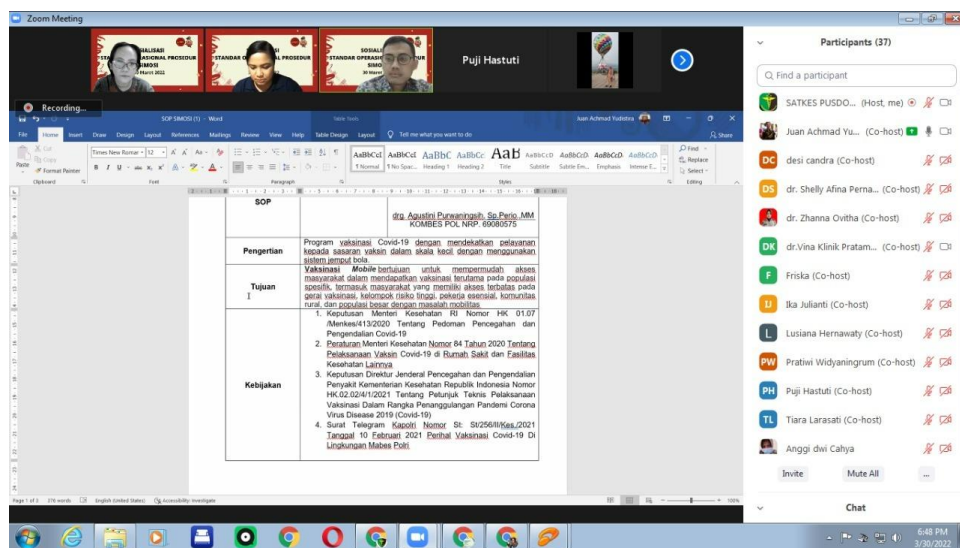


FOTO ZOOM KEGIATAN PAPARAN SOP OLEH KETUA POKJA

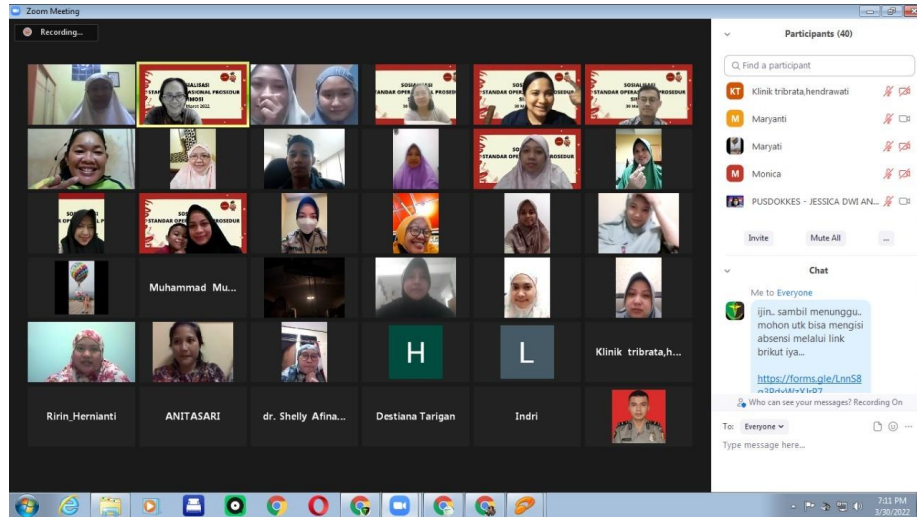


FOTO BERSAMA KEGIATAN ZOOM SOSIALISAI SOP SIMOSI

Jakarta, 30 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 31 Maret 2022

Waktu : 08.00-11.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Program SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Perumahan Sevilla BSD, Serpong
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Perumahan Sevilla BSD Serpong dilaksanakan di kantor PWCS , diikuti oleh 153 peserta, petyugas berjumlah 7 orang
5. Kesimpulan : Kegiatan SIMOSI di berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi



KEGIATAN VAKSINASI SIMOSI DI PERUMAHAN SEVILLA BSD, SERPONG,
TANGERANG

Hari/tanggal : Kamis, 31 Maret 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Wisma Indocment, Ruang Melati
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI diikuti oleh 233 peserta, jumlah petugas 8 orang
5. Kesimpulan : Kegiatan SIMOSI berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet

SIMOSI
Vaksin Mobile Presisi

RUANG MELATI
KAMIS
31 MARET 2022
(08.30-14.00 WIB)

*) KUOTA 200 PESERTA

MEMBAWA
KK/KTP
DAN ALAT TULIS

**Berlaku untuk Karyawan, Tenant,
beserta Keluarga**

- Melayani vaksin dosis 1 dan 2 usia 12 tahun keatas (ASTRAZENECA)
- Melayani vaksin booster Berusia 18 tahun keatas (Prioritas Lanjut usia) dan kormobid (ASTRAZENECA)
- Vaksin booster berjarak 3 bulan dari pemberian vaksin dosis kedua

- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI INDOCEMENT, KUNINGAN , JAKSEL

Hari/tanggal : Kamis, 31 Maret 2022

Waktu : 08.30 – selesai WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Kediaman Ibu Soedarmadji (Pati purna Polri)
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di kediaman diikuti 8 orang, petugas berjumlah 2 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di kediaman berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:





KEGIATAN SIMOSI DI KEDIAMAN PURNA PATI POLRI

Jakarta, 31 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 1 April 2022

Waktu : 08.00-11.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Jatirangga, Bekasi (Klinik Satelit Satkes PUSDOKKES MABES POLRI)
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI diikuti oleh 139 orang, dikerjakan oleh 14 petugas.
5. Kesimpulan : Kegiatan SIMOSI berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet



- Sprint terlampir
- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI KLINIK JATIRANGGA

Jakarta, 31 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 2 April 2022

Waktu : 10.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pembuatan pamphlet Overview Program SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Sebagai bahan promosi Program SIMOSI
3. Pelaksanaan Kegiatan: Pembuatan pamflet dilakukan dengan berdiskusi Bersama tim IT SIMOSI (dr. Geha)
4. Hasil dan pembahasan: Pembuatan pamphlet berdasarkan isi overview dari Sosialisasi SIMOSI lalu atau penjelasan singkat, padat dan jelas tentang program SIMOSI untuk dapat mudah dibaca dan dipahami masyarakat.
5. Kesimpulan : Pembuatan terselesaikan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:

• PAMFLET OVERVIEW SIMOSI



Jakarta, 31 Maret 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II
4 APRIL 2022 S/D 10 APRIL 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES
POLRI
**JUDUL AKSI
PERUBAHAN** : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Senin, 4 April 2022			
1		Pembuatan video overview SIMOSI	- Video	
2		Kegiatan Rapat Koordinasi vaksinasi by zoom	- Undangan Rapat	- Rapat dipimpin oleh Kasatkes sebagai Mentor
			- Notulensi rapat	- Hasil rapat; penambahan titik dan jam pelayanan vaksinasi SIMOSI
			- Absensi peserta rapat	- Stasiun Gambir menjadi 2 shift pagi dan sore
			- dokumentasi	- Vaksin Ramadhan di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru, kerjasama dengan Polres Jaksel

3		Koordinasi kegiatan SIMOSI dengan pihak KAI	- Surat	- Kegiatan dilaksanakan oleh Kopol Andhis dan IPTU dr. Juan
			- Dokumentasi	
	Selasa, 5 April 2022			
4		Pembuatan Sprint Kegiatan SIMOSI	- Sprint	
5		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 18 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
6		Pelaksanaan SIMOSI di Perumahan DPR Kalibata, Pancoran, Jaksel	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 11 orang
			- dokumentasi	
	Rabu, 6 April 2022			
7		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 51 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
	Kamis, 7 April 2022			
8		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Jatirangga	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 103 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
9		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 87 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	

10		Pelaksanaan SIMOSI di Kediaman BJP Apri (PJU Mabes)	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 11 orang
			- dokumentasi	
11		Pelaksanaan SIMOSI di Masjid Al Azhar	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 79 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
	Jumat, 8 April 2022			
12		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Kedaung Komplek Brimob	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 166 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
13		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 96 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
14		Pelaksanaan SIMOSI di Masjid Al Azhar	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 9 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
15		Pelaksanaan SIMOSI di Kediaman Purna Polri	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 16 orang
	Sabtu, 9 April 2022			
16		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 139 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	

	Minggu, 10 April 2022			
17		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 115 orang
			- sprint	- Total tervaksin SIMOSI dalam 1 minggu kegiatan 901 orang
			- dokumentasi	

Mengetahui,

Jakarta Selatan, April 2022

MENTOR

PESERTA




drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022

Waktu : 09.10

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pembuatan Video overview SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Overview dibuat sebagai bahan promosi kegiatan SIMOSI
9. Pelaksanaan kegiatan: Berkoordinasi melalui WA dengan tim IT (dr.Geha)
10. Hasil dan pembahasan: Action Leader meminta pembuatan overview Simosi berupa video dengan mengumpulkan dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan. Video berdurasi paling lama 3 menit, diisi dengan narasi sesuai dengan isi paparan tentang SIMOSI pada saat kegiatan Sosialisasi SIMOSI.
11. Kesimpulan : Video berhasil dibuat
12. Evidence/dokumentasi:

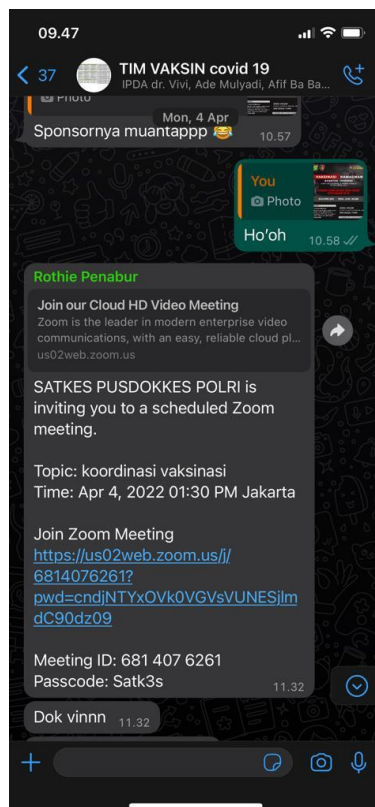
Video (ditayangkan)

Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022

Waktu : 13.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Rapat Koordinasi Vaksin SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melakukan koordinasi dengan tim tentang penambahan titik vaksinasi
3. Pelaksanaan kegiatan: Rapat dipimpin oleh Ibu Kasatkes KBP drg. Agustini Purwaningsih Sp. Perio., MM, melalui Zoom meeting
4. Hasil dan pembahasan: Akan dilakukan pelaksanaan vaksin di Masjid Al Azhar, Kebayoran Baru, Jaksel mulai hari Kamis, dilaksanakan setelah maghrib hingga selesai tarawih. Ada wacana vaksin di Stasiun Gabir, tidak hanya 1 sesi pagi, bisa jadi ditambah sesi sore. Diminta klinik-klinik satelit Satkes untuk juga dapat melaksanakan kegiatan SIMOSI di klinik masing-masing
5. Kesimpulan : Kegiatan SIMOSI diperbanyak titik pelaksanaannya.
6. Evidence/dokumentasi:
 - Undangan : foto WA



UNDANGAN ANEV SIMOSI

- Dokumentasi

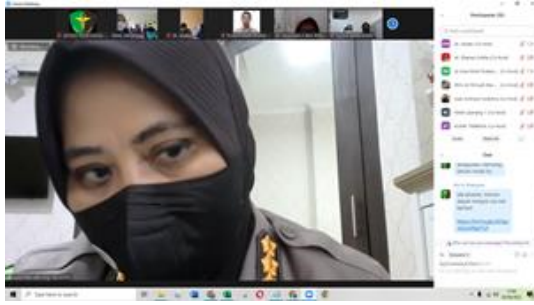


FOTO KEGIATAN ANEV I MELALUI ZOOM MEETING

NOTULENSI RAPAT
ZOOM KOORDINASI VAKSINASI

I. Pelaksanaan

Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022
Pukul : 13.30 – 15.30 WIB
Tempat : ZOOM Meeting
Peserta : Kasatkes dan Tim Efektif SIMOSI

II. Hasil Kegiatan

1. Kegiatan dibuka oleh ibu Kasatkes, menjelaskan tentang rencana kegiatan vaksinasi SIMOSI di bulan Ramadhan
2. Bahwa setiap klinik terutama di area Asrama Polisi diharapkan dapat melaksanakan kegiatan SIMOSI, dengan terlebih dahulu berkoordinasi dengan tokoh masyarakat setempat (RT, RW, pengurus masjid)
3. Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir yang akan dilaksanakan, dimulai Selasa besok dengan waktu pukul 09.00-12.00. Dalam 2 hari akan dinilai animo yang ada, untuk selanjutnya mungkin dapat dilaksanakan kegiatan di 2 sesi yaitu shift pagi dan sore.
4. Kegiatan vaksin sore akan dilaksanakan pukul 15.00 – 18.30 (habis buka).
5. Diminta tanggapan dan persiapan dari masing-masing klinik tentang kegiatan vaksin
 - Tanggapan Ka Klinik Jatirangga (dr.Geha):

Melihat animo kegiatan sebelumnya, tampaknya memang masih dibutuhkan tambahan kegiatan vaksin lagi, karena masih adanya permintaan vaksin dan belum terlayani. Segera akan dikoordinasikan untuk dapat dilaksanakan di minggu ini, kemungkinan di hari Rabu atau Kamis sekaligus menunggu terkumpulnya peserta, yang nanti akan dibuatkan Google form pendaftaran.
 - Tanggapan Ka Klinik Kedaung (dr. Khairunnisa):

Setelah kegiatan SIMOSI yang lalu, memang masih ada personil Brimob yang tidak sempat melaksanakan dikarenakan adanya penugasan, dan akan diusahakan mencari lagi peserta melalui ibu RW dan beberapa pondok pesantren terdekat. Kegiatan diusahakan dapat dilaksanakan minggu ini, paling lambat hari Jumat.
 - Tanggapan Klinik Pondok Karya (dr. Shelly):

Akan dikoordinasikan terlebih dahulu tentang animo peserta di lingkungan seputar Klinik. Rencana kegiatan menyusul.
 - Tanggapan Klinik Cipinang (dr. Alice):

Melihat hasil vaksin lalu, maka kegiatan akan dipastikan setelah berkoordinasi terlebih dahulu dengan Puskesmas setempat, mengingat untuk posisi klinik didalam mako Logistik dan personil sudah tervaksin, sehingga perlu sasaran dari

luar dan pelaksanaan di luar mako.

- Tanggapan Klinik Ragunan (Mbak Puji):

Menurut info terakhir ibu RW melalui WA, bahwa warga sekitar Aspol Ragunan sudah melaksanakan booster , terlebih setelah dilaksanakan oleh Puskesmas Pasar Minggu pada minggu lalu. Namun bila diminta pelaksanaan akan siapa berkoordinasi Kembali untuk mencari sasaran yang belum terlayani.

- Tanggapan Klinik Ciracas (dr. Fik'ryah):

Mohon waktu berkoordinasi Kembali dengan ibu RW aspol satwal Ciracas, untuk dapat mencari sasaran. Dan juga akan berkoordinasi dengan pabrik-pabrik disekitar klinik, agar bisa jg meningkatkan jumlah sasaran dengan pelayanan vaksin karyawan pabrik.

Hari/tanggal : Senin, 4 April 2022

Waktu : 13.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Koordinasi dengan pihak Stasiun Gambir terkait kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melakukan persiapan kegiatan SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Koordinasi dilakukan oleh Kompol Andhis dan Iptu dr. Juan Ahmad di stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Koordinasi dilakukan sekaligus dengan melakukan setting tempat vaksin. Koordinasi juga dilakukan kepada pihak Polsek Gambir, guna membantu dalam hal penertiban peserta vaksin.
5. Kesimpulan : Koordinasi berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Surat kepada Kepala Stasiun
 - Foto-foto



FOTO KOORDINASI KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR, JAKPUS

Jakarta, 4 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : 07.30

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pembuatan Sprint Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Menjelaskan Petugas pelaksana ditunjuk dalam kegiatan SIMOSI
9. Pelaksanaan kegiatan: Berkoordinasi dengan Urmin satkes perihal pembuatan Sprint
10. Hasil dan pembahasan: Sprint dibuat berdasarkan jenis kegiatan masing-masing
11. Kesimpulan : Sprint dapat ditandatangani pimpinan
12. Evidence/dokumentasi:
 - Sprint

Hari/tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir diikuti oleh 18 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
11. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi



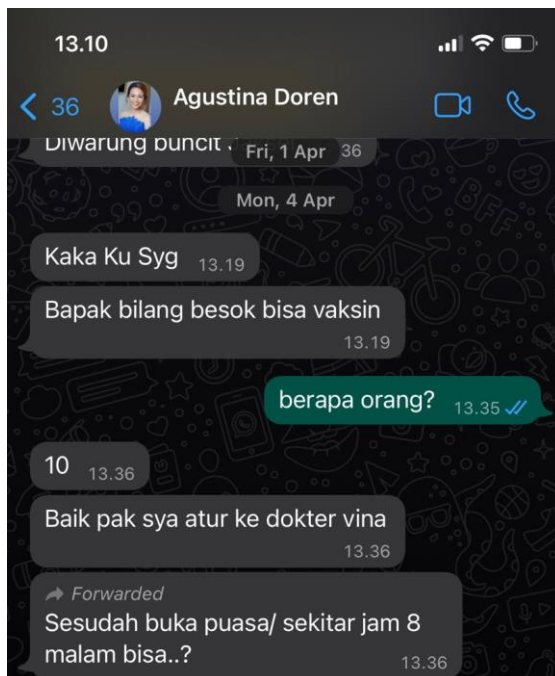
FOTO KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Selasa, 5 April 2022

Waktu : 18.30-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Perumahan DPR Kalibata
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Perumahan DPR Kalibata diikuti oleh 11 orang, dikerjakan oleh 4 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Permintaan vaksin melalui WA



PERMINTAAN VAKSIN DI KEDIAMAN ANGGOTA DPR

- Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI DI KEDIAMAN ANGGOTA DPR

Jakarta, 5 April 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vina Maya Puspita'.

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 6 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir diikuti oleh 51 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
11. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 6 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 7 April 2022

Waktu : 08.00-11.00

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Jatirangga
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Jatirangga diikuti oleh 103 orang, dikerjakan oleh 14 petugas.
11. Kesimpulan : SIMOSI di Klinik Jatirangga berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi





FOTO KEGIATAN SIMOSI DI KLINIK JATIRANGGA

- Sprint terlampir

Hari/tanggal : Kamis, 7 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 87 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
11. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Kamis, 7 April 2022

Waktu : 09.00-10.30

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Kediaman BJP Apri (Kapusjarah)
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di kediaman diikuti 11 orang, petugas berjumlah 3 orang.
11. Kesimpulan : SIMOSI di kediaman PJU berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:

- Permintaan SIMOSI by WA



- Dokumentasi



• **KEGIATAN SIMOSI DI KEDIAMAN KAPUSJARAH**

Hari/tanggal : Kamis, 7 April 2022

Waktu : 18.45-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru diikuti oleh 79 orang, dikerjakan oleh 8 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI DI MASJIS AL AZHAR, KEBAYORAN LAMA, JAKSEL

- Sprint Terlampir

Jakarta, 7 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 8 April 2022

Waktu : 08.00-11.00

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI bekerjasama dengan biro Psikologi SSDM Mabes Polri
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Kedaung Komplek Brimob
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Kedaung Komplek Brimob diikuti oleh 166 orang, dikerjakan oleh 12 petugas.
11. Kesimpulan : SIMOSI di Klinik Kedaung Komplek Brimob berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI KLINIK KEDAUNG

- Sprint terlampir

Hari/tanggal : Jumat, 8 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 96 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Jumat, 8 April 2022

Waktu : 18.45-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru diikuti oleh 9 orang, dikerjakan oleh 6 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di Masjid Al Azhar Kebayoran Baru berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi





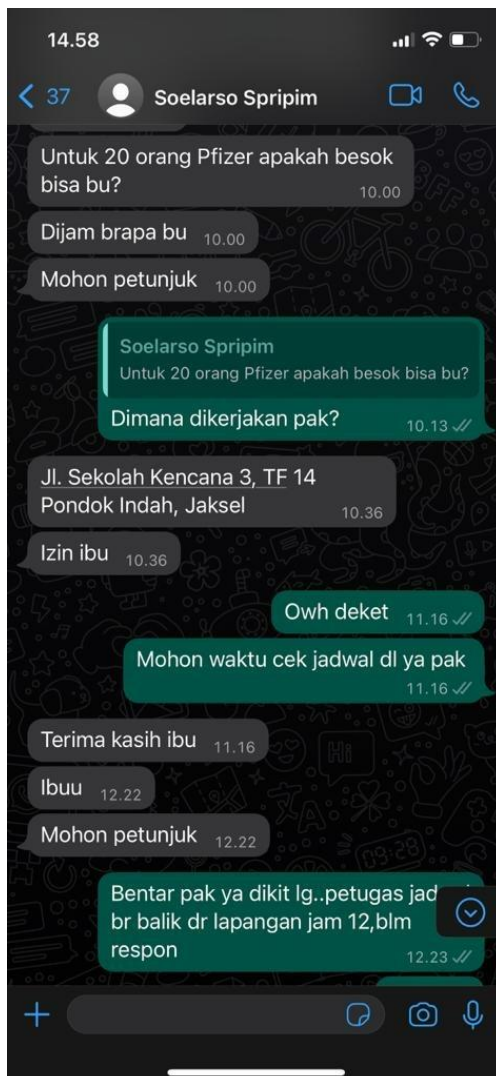
KEGIATAN SIMOSI DI MASJID AL AZHAR KEBAYORAN LAMA, JAKSEL

Hari/tanggal : Jumat, 8 April 2022

Waktu : 10.00-11.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Kediaman purna Polri
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di kediaman diikuti 16 orang, petugas berjumlah 4 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di kediaman purna Polri berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Permintaan SIMOSI by WA



- Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI DI KEDIAMAN PURNA PATI POLRI

Jakarta, 8 April 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vina Maya Puspita".

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 9 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

7. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
8. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
9. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
10. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 139 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
11. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
12. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR PAGI



SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi) STASIUN GAMBIR

Sabtu, 9 April 2022



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Jakarta, 9 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Minggu, 10 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sift pagi dan sore diikuti oleh 115 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI





KEGIATAN SIMOSI SHIFT SORE

Jakarta, 10 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III
11 APRIL 2022 S/D 17 APRIL 2022


NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES
POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Senin, 11 April 2022			
1		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shiftt pagi dan sore	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 76 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
2		Pelaksanaan SIMOSI di perumahan Kalibata	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 78 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
	Selasa, 12 April 2022			
3		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shiftt pagi dan sore	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 77 orang
4		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jaktim	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 78 orang
			- sprint	

			- dokumentasi	
	Rabu, 13 April 2022			
5		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 78 orang
6		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jaktim	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 107 orang
7		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Pondok Karya	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 44 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
	Kamis, 14 April 2022			
8		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Ragunan, Jaksel	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 109 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
9		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 78 orang
		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jaktim	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 107 orang
	Jumat, 15 April 2022	NIHIL		
	Sabtu, 16 April 2022			
10		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 60 orang

	Minggu, 17 April 2022			
11		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi dan sore	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 58 orang

Mengetahui,
MENTOR



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, April 2022
PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 11 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 76 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Sprint terlampir
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI GAMBIR SHIFT PAGI

Vaksinasi Ramadhan Stasiun Gambir
Shift Sore
Senin 11 April 2022



KEGIATAN SIMOSI GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Senin, 11 April 2022

Waktu : 11.30 dan 15.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Perumahan Kalibata
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Perumahan Kalibata diikuti oleh 78 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
5. Kesimpulan : Kegiatan SIMOSI berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet



- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI PERUMAHAN KALIBATA, KEC. PANCORAN, JAKSEL

- Sprint terlampir

Jakarta, 11 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 12 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 77 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Selasa, 12 April 2022

Waktu : 18.30 – 21.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Ciracas hari 1
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jakarta Timur diikuti oleh 78 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:

- Pamflet



- Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI DI KLINIK CIRACAS HARI I

- Sprint terlampir

Jakarta, 12 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 78 orang, dikerjakan oleh 5 petugas masing-masing shift.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 08.00 – 11.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Pondok Karya, Jaksel
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Pondok Karya, Jaksel diikuti oleh 44 orang, dikerjakan oleh 8 petugas masing-masing shift.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet



- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI KLINIK PONDOK KARYA

- Sprint terlampir

Hari/tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Tribrata, Jaksel
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Tribrata, Jaksel diikuti oleh 12 orang, dikerjakan oleh 2 petugas.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI KLINIK TRIBRATA

Hari/tanggal : Rabu, 13 April 2022

Waktu : 18.30 – 21.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Ciracas
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jakarta Timur diikuti oleh 107 orang, dikerjakan oleh 9 petugas (Hari kedua).
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI KLINIK CIRACAS HARI II

Jakarta, 13 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 14 April 2022

Waktu : 08.00-11.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Ragunan
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Ragunan diikuti oleh 109 orang, dikerjakan oleh 14 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di Klinik Ragunan berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Pamphlet



- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI KLINIK RAGUNAN

- Sprint terlampir

Hari/tanggal : Kamis, 14 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 96 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



14 APRIL 2022

SIMOSI **VAKSINASI MOBILE PRESISI**

Stasiun Gambir Shift Pagi

KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Kamis, 14 April 2022

Waktu : 18.30 – 21.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Ciracas
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Ciracas, Jakarta Timur diikuti oleh 113 orang, dikerjakan oleh 9 petugas.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI KLINIK CIRACAS HARI III

Jakarta, 14 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 16 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 60 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Jakarta, 16 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Minggu, 17 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 dan 15.00-21.30

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir sifit pagi dan sore diikuti oleh 58 orang, dikerjakan oleh 5 petugas.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN VAKSIN SHIFT PAGI



KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Jakarta, 17 April 2022

Action Leader

Handwritten signature of Dr. Vina Maya Puspita.

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV
18 APRIL 2022 S/D 24 APRIL 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES
POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Senin, 18 April 2022			
1		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- sprint - dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 44 orang
	Selasa, 19 April 2022			
2		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 36 orang
3		Pelaksanaan SIMOSI di Gereja Kristen Indonesia Cipinang Indah, Jaktim	- pamflet - sprint - dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 176 orang

	Rabu, 20 April 2022			
4		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 30 orang
5		Pelaksanaan SIMOSI di Klinik Cipinang, Jaktim	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 89 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
	Kamis, 21 April 2022			
6		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 31 orang
	Jumat, 22 April 2022			
7		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 21 orang
8		Pelaksanaan SIMOSI di perumahan Pantai Indah Kapuk	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 11 orang
			- dokumentasi	
	Sabtu, 23 April 2022			
9		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 44 orang
10		Pelaksanaan SIMOSI di PT.Bara Bentala, Jakbar	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 62 orang
			- dokumentasi	
			- pamflet	

	Minggu, 24 April 2022			
11		Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 34 orang

Mengetahui,
MENTOR



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, April 2022
PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 18 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 44 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Sprint terlampir
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 18 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 36 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR SHIFT SORE

Hari/tanggal : Selasa, 19 April 2022

Waktu : 08.00-12.00 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di gereja Kristen Indonesia area Cipinang
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di GKI Cipinang, Jakarta Timur diikuti oleh 176 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet

SIMOSI
VAKSIN MOBILE PRESISI

**GKI CIPINANG
INDAH**

SELASA,
19 APRIL 2022

PUKUL
08.00 SD 12.00

- 1 Melayani vaksin anak dosis 1 dan 2 usia 6 tahun keatas (Sinovac)
- 2 Melayani vaksin Booster untuk peserta vaksin yang berusia 18 tahun keatas (Astrazeneca)
- 3 Vaksin Booster berjarak 3 bulan dari pemberian vaksin dosis kedua

TRANSFORMASI
MENDUPOPOLRI YANG
PRESISI
PREDIKSI-RESPONSIBILITAS-TRANSPARANSI-BERKEADILAN

TANGGAP RESPONSIF
SIMOSI (VAKSIN MOBIL PRESISI)

- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI GEREJA KRISTEN INDONESIA CIPINANG INDAH, JAKTIM

- Sprint terlampir

Jakarta, 19 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 20 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 30 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Rabu, 20 April 2022

Waktu : 08.00 – 11.30 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Klinik Cipinang
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Klinik Cipinang, Jakarta Timur diikuti oleh 89 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet

The pamphlet features the logos of the Indonesian government, the Ministry of Health, and the SIMOSI program. The main title is 'SIMOSI VAKSIN MOBILE PRESISI' followed by 'KLINIK PRATAMA CIPINANG 1 SATKES PUSDOKKES POLRI (DOSIS BOOSTER)'. The event is scheduled for Wednesday, April 20, 2022, from 08.00 to 11.00 WIB. It details three categories of vaccine recipients: children aged 6 and above (Sinovac), adults aged 18 and above (Astrazeneca), and booster doses for those who received their second dose three months ago. The vaccine types listed are P-Fizer, Moderna, and Astrazeneca, with a quota of 150 people. The location is Sekretariat RW.004, Jl. Cipinang Timur, Gg. Asoka 4, RT.007/RW.004. Attendees must bring photocopies of their ID cards/KTP and writing instruments. The bottom of the pamphlet includes the slogan 'TRANSFORMASI MENUJU POLRI YANG PRESISI' and the motto 'PREDIKTIF - RESPONSIF - BILITAS - TRANSPARANSI BERKEADILAN'.

SIMOSI
VAKSIN MOBILE PRESISI

KLINIK PRATAMA CIPINANG 1
SATKES PUSDOKKES POLRI
(DOSIS BOOSTER)

RABU, 20 APRIL 2022 | **PUKUL 08.00-11.00 WIB**

- 1** Melayani vaksin anak dosis 1 dan 2 usia 6 tahun keatas (Sinovac)
- 2** Melayani vaksin Booster untuk peserta vaksin yang berusia 18 tahun keatas (Astrazeneca)
- 3** Vaksin Booster berjarak 3 bulan dari pemberian vaksin dosis kedua

KUOTA 150 ORANG

JENIS VAKSIN:
P-Fizer, MODERNA, AZTRAZENECA
(kuota Menyesuaikan)

SINOVAC
(Anak 6-12 thn)

Tempat:
Sekretariat RW.004
Jl. Cipinang Timur, Gg. Asoka 4,
RT.007/RW.004

BAWA FOTOKOPI KK / KTP
DAN
ALAT TULIS YA !!!

TRANSFORMASI MENUJU POLRI YANG PRESISI
PREDIKTIF - RESPONSIF - BILITAS - TRANSPARANSI BERKEADILAN

SIMOSI (VAKSIN MOBIL PRESISI)

- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI KLINIK CIPINANG

- Sprint terlampir

Jakarta, 20 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 21 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 31 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi





KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 21 April 2022

Action Leader



Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 22 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 21 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



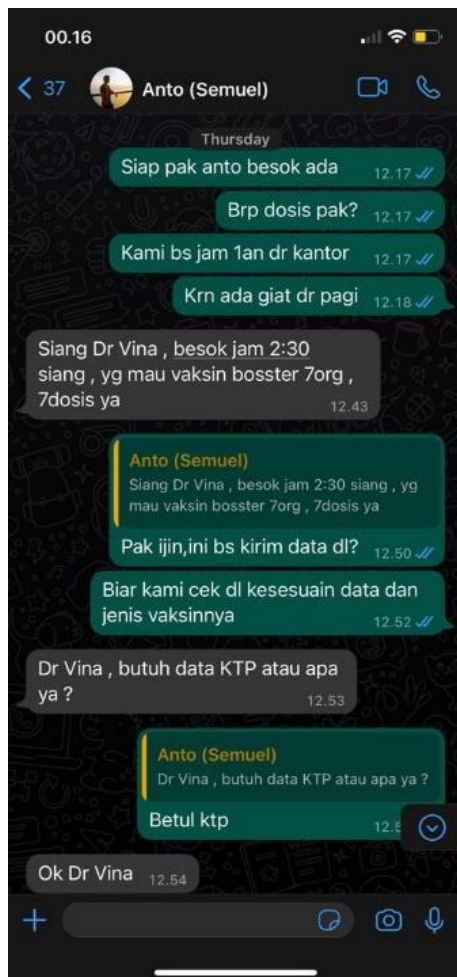
KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Jumat, 22 April 2022

Waktu : 14.00 – 15.00 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Perumahan Pantai Indah Kapuk Jakarta Utara
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Perumahan Pantai Indah Kapuk diikuti oleh 11 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Permintaan melalui WA



- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI KEDIAMAN TN.ANTO (PIK, JAKUT)

Jakarta, 22 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 23 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 44 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Sabtu, 23 April 2022

Waktu : 09.00 – selesai WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di PT. Bara Bentala Indonesia, Jakarta Barat
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI PT. Bara Bentala Indonesia diikuti oleh 62 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet



- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI PT. BARA BENTALA INDONESIA, JAKBAR

- Sprint terlampir

Jakarta, 23 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Minggu, 24 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 34 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 24 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V
25 APRIL 2022 S/D 28 APRIL 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES
POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 25 April 2022	Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- sprint	- Jumlah Peserta vaksin 16 orang
			- dokumentasi	
2	Selasa, 26 April 2022	Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 36 orang
3		Pelaksanaan SIMOSI di Perumahan Citra Jonggol, Bogor	- pamflet	- Jumlah Peserta vaksin 63 orang
			- sprint	
			- dokumentasi	
4	Rabu, 27 April 2022	Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 22 orang
5	Kamis, 28 April 2022	Pelaksanaan SIMOSI di Stasiun Gambir shift pagi	- dokumentasi	- Jumlah Peserta vaksin 28 orang

Mengetahui,
MENTOR



dr. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, April 2022
PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 25 April 2022

Waktu : 09.00-12.00 N,

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 16 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Sprint
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 25 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 26 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 36 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Hari/tanggal : Selasa, 26 April 2022

Waktu : 08.00-12.00 WIB

Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI

1. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
2. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di gereja Kristen Indonesia area Cipinang
3. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Perumahan Citra Indah Jonggol Bogor diikuti oleh 63 orang.
4. Kesimpulan : SIMOSI berjalan baik
5. Evidence/dokumentasi:
 - Pamflet



The pamphlet features the logos of the Indonesian government and the Ministry of Health at the top. The title 'SIMOSI' is prominently displayed in large blue letters, followed by the subtitle 'VAKSIN MOBILE PRESISI SATKES PUSDOKKES MABES POLRI'. Below this, two yellow-bordered boxes list the vaccines: 'VAKSIN SINOVAC UNTUK ANAK DOSIS 1 DAN 2' and 'VAKSIN ASTRAZENECA, PFIZER UNTUK BOOSTER'. The event details are organized into two columns: 'WAKTU' (Time) and 'TEMPAT' (Location). The time is 'SELASA, 26 APRIL 2022 PUKUL 09.00 SD 12.00' and the location is 'PERUMAHAN CITRA INDAH JONGGOL BOGOR, JAWA BARAT'. At the bottom, there are two illustrations: one of a healthcare worker administering a vaccine to a patient, and another of a white van labeled 'SIMOSI (VAKSIN MOBIL PRESISI)' with medical staff in full PPE standing in front of it. The van has 'TANGGAP' and 'RESPONSIF' written on its roof.

SIMOSI
VAKSIN MOBILE PRESISI
SATKES PUSDOKKES MABES POLRI

VAKSIN SINOVAC UNTUK ANAK DOSIS 1 DAN 2

VAKSIN ASTRAZENECA, PFIZER UNTUK BOOSTER

WAKTU
SELASA, 26 APRIL 2022
PUKUL 09.00 SD 12.00

TEMPAT
PERUMAHAN CITRA INDAH
JONGGOL
BOGOR, JAWA BARAT

TANGGAP RESPONSIF

SIMOSI (VAKSIN MOBIL PRESISI)

- Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI PERUMAHAN CITRA JONGGOL

- Sprint terlampir

Jakarta, 26 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 27 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 22 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI DI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 27 April 2022

Action Leader

(Handwritten Signature)

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 28 April 2022

Waktu : 09.00-12.00

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan Vaksinasi di Stasiun Gambir
4. Hasil dan pembahasan: Kegiatan SIMOSI di Stasiun Gambir dilaksanakan dengan total peserta 28 orang.
5. Kesimpulan : SIMOSI di stasiun Gambir berjalan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



KEGIATAN SIMOSI STASIUN GAMBIR

Jakarta, 28 April 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII
04 MEI 2022 S/D 07 MEI 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Rabu, 4 Mei 2022			
1		Mengecek laporan harian	- dokumentasi	
	Kamis, 5 Mei 2022			
2		Melakukan perbaikan dokumen Laporan	- dokumentasi	
	Jumat, 6 Mei 2022			
3		Mengerjakan LAH	- dokumentasi	
	Sabtu, 7 Mei 2022			
4		Mengerjakan LAH	- dokumentasi	

Mengetahui,
MENTOR



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 4 Mei 2022

Waktu : 10.30-12.45

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Mengecek Laporan harian
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Melakukan cek dan ricek terhadap hasil laporan harian implementasi SIMOSI yang dikerjakan oleh tim efektif dengan yang dikerjakan oleh action leader.
4. Hasil dan pembahasan: Melakukan kegiatan cek dan ricek hasil laporan yang dikerjakan secara harian oleh tim efektif terkait SIMOSI, dimana laporan tim dituangkan oleh action leader ke dalam laporan harian yang dikumpulkan sebagai isian log activity.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Mengecek Laporan harian

Jakarta, 04 Mei 2022

Action Leader



Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 5 Mei 2022

Waktu : 09.20-11.45

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Melakukan perbaikan dokumen Laporan hasil akhir
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi dari aksi perubahan
3. Pelaksanaan kegiatan: Perbaikan dokumen laporan hasil implementasi yang telah dibuat.
4. Hasil dan pembahasan: Perbaikan dokumen Laporan hasil akhir untuk menyempurnakan dokumen yang akan dikumpulkan agar tersusun rapi dan sistematis.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi

Jakarta, 05 Mei 2022

Action Leader



Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 6 Mei 2022

Waktu : 12.30-14.45

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Mengerjakan Laporan Hasil Akhir
2. Tujuan Kegiatan : Menyelesaikan target akhir yaitu Laporan Hasil Akhir.
3. Pelaksanaan kegiatan: Membuat Dokumen Laporan Hasil Akhir
4. Hasil dan pembahasan: Dokumen Laporan dibuat berdasarkan pedoman yang telah diberikan.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Mengerjakan LHAP

Jakarta, 06 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 6 Mei 2022

Waktu : 12.30-14.45

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Mengerjakan Laporan Hasil Akhir
2. Tujuan Kegiatan : Menyelesaikan target akhir yaitu Laporan Hasil Akhir.
3. Pelaksanaan kegiatan: Membuat Dokumen Laporan Hasil Akhir
4. Hasil dan pembahasan: Dokumen Laporan dibuat berdasarkan pedoman yang telah diberikan.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/document's:
 - Dokumentasi

Jakarta, 07 Mei 2022

Action Leader



Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII
09 MEI 2022 S/D 13 MEI 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES
POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Senin, 09 Mei 2022			
1		Analisa dan Evaluasi Vaksin SIMOSI	- undangan - Notulensi - Dokumentasi	
	Selasa, 10 Mei 2022			
2		Konsultasi dengan Coach terkait kegiatan Monev	- Dokumentasi	
	Rabu, 11 Mei 2022			
3		Mengerjakan LAH	- dokumentasi	

	Kamis, 12 Mei 2022			
4		Meminta tanda tangan Dukungan Stakeholder Kepala Klinik Jatirangga	- dokumentasi	
	Jumat, 13 Mei 2022			
5		Koordinasi dengan Coach mengenai kegiatan monitoring	- dokumentasi	
	Sabtu, 14 Mei 2022			
6		Koordinasi dengan mentor terkait permintaan SIMOSI di Kemenpan RB	- dokumentasi	

Mengetahui,
MENTOR



dr. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, Mei 2022
PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 9 Mei 2022

Waktu : 10.30-12.45

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Anev kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : evaluasi hasil kegiatan vaksin SIMOSI
3. Pelaksanaan kegiatan: Kegiatan anev simosi dipimpin Action leader melalui zoom meeting
4. Hasil dan pembahasan: Melihat hasil kegiatan vaksin SIMOSI dan mengevaluasi dari segi animo, capaian dan lokasi titik vaksinasi
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Undangan rapat anev SIMOSI



Undangan Anev SIMOSI

- Dokumentasi



Foto kegiatan Anev SIMOSI melalui Zoom meeting

- Notulensi

Jakarta, 09 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

NOTULENSI RAPAT
ZOOM KOORDINASI VAKSINASI

I. Pelaksanaan

Hari/tanggal : Senin, 09 Mei 2022
Pukul : 10.00-10.47 WIB
Tempat : ZOOM Meeting
Peserta : Tim Efektif SIMOSI

II. Hasil Kegiatan

1. Kegiatan dibuka oleh action leader dengan ucapan terima kasih dan apresiasi setinggi tingginya terhadap kinerja tim efektif dalam pelaksanaan program SIMOSI di klinik Pratama Mabes Polri.
2. Penyampaian action leader:
 - Capaian vaksin bulan April sangat terbantu oleh adanya program SIMOSI selama masa implementasi
 - Animo gerai vaksin pasca libur lebaran semakin berkurang.
 - Action leader masih membuka kesempatan untuk semua vaksinator mensosialisasikan kegiatan SIMOSI, dengan harapan akan ada permintaan vaksinasi baik dr suatu komunitas, tempat ibadah atau mungkin perumahan-perumahan yang membutuhkan layanna SIMOSI.
 - Diberikan kesempatan kepada ka klinik untuk memberikan evaluasi terhadap hasil kegiatan SIMOSI
3. Dr. Geha (Klinik Jatirangga):
 - Masih ada permintaan dari beberapa warga untuk diadakan lagi kegiatan SIMOSI di klinik JatiranggaTanggapan Action leader:

Sllakan untuk dapat direcanakan Kembali kegiatan vaksin di klinik Jatirangga dengan tidak mengganggu kegiatan pelayanan rutin klinik karena mengingat jumlah animo yang tidak banyak.
4. Dr. Ika Juliati:

Melihat animo peserta yang mulai menurun, maka sebaiknya jumlah vaksinator yang bertugas juga dikurangi , mengingat masih ada kegiatan lain yang harus dijalankan.

Tanggapan action leader:

Silakan jumlah petugas disesuaikan kembali dengan kondisi animo yang ada, dengan jadwal petugas disusun ulang oleh petugas penjadwalan dr. Shelly.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 10 Mei 2022

Waktu : 12.40 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Konsultasi dengan *Coach* terkait kegiatan monev.
2. Tujuan Kegiatan : Kegiatan monitoring evaluasi dari tim pusdikmin dapat terlaksana sesuai yang diharapkan.
3. Pelaksanaan kegiatan: konsultasi melalui WA
4. Hasil dan pembahasan: Melakukan konsultasi tentang persiapan action leader dalam menghadapi kedatangan tim monev
5. Kesimpulan : Action leader diminta menyiapkan semua berkas sesuai tahapan yang dilakukan dalam *milestone*
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Screen shoot konsul melalui WA dengan tim Monev

Jakarta, 09 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 11 Mei 2022

Waktu : 09.35-10.45 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Mengerjakan Laporan Hasil Akhir
2. Tujuan Kegiatan : Menyelesaikan target akhir yaitu Laporan Hasil Akhir.
3. Pelaksanaan kegiatan: Membuat Dokumen Laporan Hasil Akhir
4. Hasil dan pembahasan: Dokumen Laporan dibuat berdasarkan pedoman yang telah diberikan.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Mengerjakan Laporan Hasil Aksi Perubahan

Hari/tanggal : Rabu, 11 Mei 2022

Waktu : 11.40-12.10 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap stakeholder
2. Tujuan Kegiatan : Mendapatkan dukungan stakeholder
3. Pelaksanaan kegiatan: menghadap Kabidyankes di ruangan kerja
4. Hasil dan pembahasan: Menghadap stakeholder dengan terlebih dahulu menjelaskan program SIMOSI melalui overview singkat
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Menghadap stakeholder Kabidyankes Pusdokes Polri

Jakarta, 11 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 12 Mei 2022

Waktu : 08.30-08.45 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap stakeholder
2. Tujuan Kegiatan : Mendapatkan dukungan stakeholder
3. Pelaksanaan kegiatan: menghadap Kepala Klinik Jatirangga
4. Hasil dan pembahasan: Menghadap stakeholder dan meminta tanda tangan atas dasar keterlibatan klinik dalam penyelenggaraan SIMOSI lalu
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Menghadap stakeholder Ka Klinik Jatirangga

Jakarta, 12 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

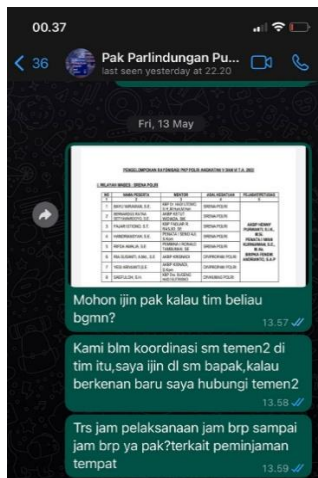
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 13 Mei 2022

Waktu : 12.40 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Konsultasi dengan *Coach* terkait kegiatan monev.
2. Tujuan Kegiatan : Kegiatan monitoring evaluasi dari tim pusdikmin dapat terlaksana sesuai yang diharapkan.
3. Pelaksanaan kegiatan: konsultasi melalui WA
4. Hasil dan pembahasan: Melakukan konsultasi tentang persiapan action leader dalam menghadapi kedatangan tim monev
5. Kesimpulan : Action leader diminta menyiapkan semua berkas sesuai tahapan yang dilakukan dalam *milestone*
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Screen shoot WA koordinasi dengan tim monev

Jakarta, 13 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

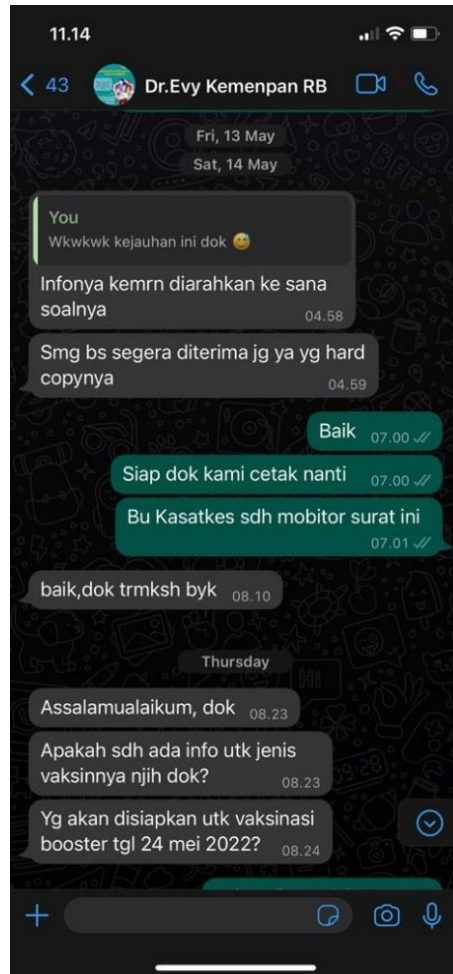
Hari/tanggal : Sabtu, 14 Mei 2022

Waktu : 09.21 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Koordinasi dengan mentor terkait permintaan SIMOSI kemenpan RB.
2. Tujuan Kegiatan : Melaksanakan implementasi aksi perubahan.
3. Pelaksanaan kegiatan: koordinasi melalui WA
4. Hasil dan pembahasan: Mengkoordinasikan permintaan Kemenpan RB untuk kegiatan SIMOSI di kantor Kemenpan RB melalui WA dengan kasatkes
5. Kesimpulan : Kegiatan dapat dikomunikasikan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi





Jakarta, 14 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

PUSAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
SATUAN KESEHATAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII
17 MEI 2022 S/D 21 MEI 2022

NAMA PESERTA : dr. VINA MAYA PUSPITA
INSTANSI : SATKES PUSDOKKES MABES POLRI
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SIMOSI DI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	Selasa, 17 Mei 2022			
1		Menghadap stakeholder untuk surat Dukungan	- dokumentasi	
	Rabu, 18 Mei 2022			
2		Kegiatan Monitoring dari tim Pusedikmin	- dokumentasi	
	Kamis, 19 Mei 2022			
3		Kegiatan Monitoring dari tim Pusedikmin	- dokumentasi	
	Jumat, 20 Mei 2022			
4		Menerima kedatangan tim Kemenpan RB berkoordinasi tentang kegiatan SIMOSI	- dokumentasi	
5		Menghadap mentor untuk laporan hasil implementasi	- dokumentasi	

	Sabtu, 21 Mei 2022			
6		Menghadap stakeholder	- dokumentasi	

Mengetahui,
MENTOR



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio, MM
KOMBES POL NRP 69080575

Jakarta Selatan, Mei 2022
PESERTA



dr. VINA MAYA PUSPITA
198304152008012000

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 17 Mei 2022

1. Jenis kegiatan: Menghadap stakeholder
2. Tujuan Kegiatan : Mendapatkan dukungan stakeholder
3. Pelaksanaan kegiatan: menghadap Kepala Klinik Ragunan
7. Hasil dan pembahasan: Menghadap stakeholder dan meminta tanda tangan atas dasar keterlibatan klinik dalam penyelenggaraan SIMOSI lalu
8. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
4. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Jakarta, 17 Mei 2022

Action Leader



Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 18 Mei 2022

Waktu : 09.00-15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Monev dari tim Pusdikmin
2. Tujuan Kegiatan : Agar LHAP action leader dapat dikerjakan sesuai pedoman yang diminta dan sesuai yang dikerjakan dalam implementasi
3. Pelaksanaan kegiatan: Monev
4. Hasil dan pembahasan: Monev dilaksanakan dengan membagi tim
5. Kesimpulan : Action leader diminta menyiapkan semua berkas sesuai tahapan yang dilakukan dalam *milestone*
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Monitoring evaluasi tim pusdikmin hari

1

Jakarta, 18 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 19 Mei 2022

Waktu : 09.00-15.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Monev dari tim Pusdikmin hari kedua
2. Tujuan Kegiatan : Agar LHAP action leader dapat dikerjakan sesuai pedoman yang diminta dan sesuai yang dikerjakan dalam implementasi
3. Pelaksanaan kegiatan: Monev
4. Hasil dan pembahasan: Monev dilaksanakan dengan membagi tim
5. Kesimpulan : Action leader diminta menyiapkan semua berkas sesuai tahapan yang dilakukan dalam *milestone*
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Monitoring evaluasi tim pusdikmin hari 2

Jakarta, 19 Mei 2022

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vina'.

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 20 Mei 2022

Waktu : 09.30-10.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Berkoordinasi dengan tim Kemenpan RB untuk kegiatan SIMOSI
2. Tujuan Kegiatan : Merencanakan kegiatan SIMOSI dengan baik
3. Pelaksanaan kegiatan: Koordinasi dengan pihak Kesehatan Kemenpan RB
4. Hasil dan pembahasan: Menerima kedatangan tim Kemenpan RB Bersama mentor unuk membahas secara langsung teknis pelaksanaan kegiatan vaksinasi SIMOSI.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Koordinasi Kegiatan SIMOSI di Kemenpan RB

Hari/tanggal : Jumat, 20 Mei 2022

Waktu : 15.30-16.10 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap mentor
2. Tujuan Kegiatan : memberikan laporan akhir sebelum On campus
3. Pelaksanaan kegiatan: Menghadap mentor di kantor.
4. Hasil dan pembahasan: Action leader melaporkan hasil akhir dari implementasi sebelum on campus untuk ujian, sekaligus menyampaikan kepada mentor untuk dapat hadir secara virtual saat ujian nanti.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Action Leader melapor hasil implementasi kepada mentor

Jakarta, 20 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 21 Mei 2022

Waktu : 09.30-10.00 WIB

Isi laporan meliputi:

1. Jenis kegiatan: Menghadap stakeholder
2. Tujuan Kegiatan : Mendapatkan dukungan stakeholder
3. Pelaksanaan kegiatan: menghadap PJ Vaksinasi Covid 19 Puskesmas Kebayoran Baru
4. Hasil dan pembahasan: Menghadap stakeholder dengan terlebih dahulu menjelaskan tentang program SIMOSI melalui overview singkat.
5. Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik
6. Evidence/dokumentasi:
 - Dokumentasi



Menghadap stakeholder eksternal PJ Vaksinasi Covid 19 Puskesmas Kebayoran Baru

Jakarta, 12 Mei 2022

Action Leader

Dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS 20220207030674

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI



RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SIMOSI KLINIK PRATAMA MABES
POLRI**

OLEH;

dr. VINA MAYA PUSPITA

20220207030674

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN VI

T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN**

SIMOSI KLINIK PRATAMA MABES POLRI

Peserta Pelatihan :

NAMA : dr. VINA MAYA PUSPITA

NOSIS : 20220207030674

Telah disetujui pada tanggal 21 Maret 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung


Coach,



PARLINDUNGAN. SE.. MT. Ak.

Pembina NIP.197605162005011005

Mentor,



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio., MM.
KOMBES POL NRP. 69080575

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

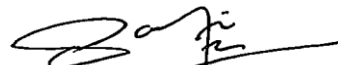
Nama Peserta Pelatihan : dr. VINA MAYA PUSPITA
NOSIS : 20220207030674

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, Maret 2022

COACH,



PARLINDUNGAN. SE. MT. Ak.

Pembina NIP. 197605162005011005

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

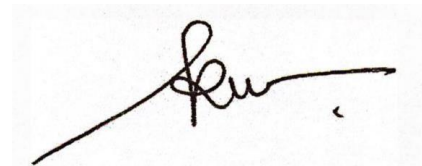
Nama Peserta Pelatihan : dr. VINA MAYA PUSPITA
NOSIS : 20220207030674

Saya menilai peserta **Sangat Mampu**/~~Mampu~~/~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bandung, 21 Maret 2022

Mentor,



drg. AGUSTINI PURWANINGSIH, Sp. Perio., MM.
KOMBES POL NRP. 69080575

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga Penulis dapat menyelesaikan tugas Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “SIMOSI Klinik Pratama Mabes Polri” dengan baik dan tepat waktu.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar pijakan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan VI pada PUSDIK ADMINISTRASI LEMDIKLAT POLRI TAHUN ANGGARAN 2022.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI yang memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
2. AKBP Grace K.D Rahakbau, S.Ik., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri, sekaligus penguji kami, atas segala bimbingan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini.
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M. Si. selaku Kabag Diklat Pusdikmin Polri;
4. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H., M.A.P, selaku Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. IPTU Andri Ruslan sebagai Perwira Penuntun (Patun) yang selalu memotivasi selama kegiatan PKP;
6. Pembina Parlindungan, SE, MT, Ak selaku *Coach* yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan(RAP);
7. KOMBES POL drg. Agustini Purwaningsih, Sp.Perio., MM. selaku Kepala Satuan Kesehatan Pusedokkes Mabes Polri sekaligus sebagai mentor yang senantiasa memberikan dukungannya, membimbing, mengarahkan, dan memberi motivasi;
8. Suami Fandy Haezar, anak-anak serta kedua orang tua, sebagai support system terbaik dalam memberikan dukungan dan motivasi

- agar terus semangat dalam mengikuti pendidikan hingga selesai;
9. Rekan-rekan seperjuangan PKP angkatan V dan VI TA.2022 yang bersama-sama berjuang menyelesaikan tugas.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini. Penulis juga berharap semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Bandung, Maret 2022

Penulis,



dr. VINA MAYA PUSPITA
NIS. 2022020703067

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN COACH	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
1. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	16
C. Manfaat	17
D. Ruang Lingkup	17
2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI	
A. Inovasi	18
B. Output Rencana Aksi	18
3. TATA KELOLA SUMBER DAYA	
A. Pengorganisasian Sumber Daya	18
B. Pengelolaan Anggaran	20
C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	20
D. Metode	21
4. STAKEHOLDER	
A. Identifikasi Stakeholder	21
B. Peta Jejaring (Net Map)	25
C. Kuadran Stakeholder	26
5. PENTAHAPAN (MILESTONE) RENCANA AKSI	
A. Tahap 1	1
6. MANAJEMEN RISIKO	

A. Potensi Masalah	30
B. Risiko	30
C. Strategi Mengatasi Masalah	31
7. PENUTUP	32

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Data Capaian Vaksinasi Covid 19 Mabes Polri	10
Tabel 1.2	Data Total Capaian Vasinasi Covid 19 Mabes Polri	11
Tabel 1.3	Data Capaian Vaksin Anak 6-11 Jabodetabek	12
Tabel 1.4	Data Capaian Vaksin Lansia Jabodetabek	13
Tabel 1.5	Matriks Penentuan Isu Utama dengan Metode ASTRID	15
Tabel 4.1	Identifikasi <i>Stakeholder</i>	21
Tabel 4.2	Pengelompokan <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal	24
Tabel 5.1	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (<i>Milestone</i>)	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Pusdokkes Polri	5
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Satkes Pusdokkes Mabes Polri	6
Gambar 1.3	Jumlah Peserta Vaksin Selama Bulan Pebruari	11
Gambar 3.1	Tata Kelola Sumber Daya	18
Gambar 4.1	Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder	25
Gambar 4.2	Kuadran <i>Stakeholder</i>	26

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

1) Gambaran umum, struktur organisasi, tupoksi dan kedudukan jabatan pengawas.

Pusdokkes (Pusat Kedokteran dan Kesehatan) adalah elemen kesehatan pada Mabes Polri yang bertempat di Markas Besar Kepolisian Republik Indonesia. Berdasarkan Perkap 6 tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia, Pusdokkes membawahi beberapa bidang yaitu Sekertariat, Urusan Keuangan, Bidang Kedokteran Kepolisian, Bidang Pelayanan Kesehatan, Bidang Kesamaptaan, Bagian Pembinaan Operasional Medis, Bagian Farmasi Kepolisian, Bagian Material Fasilitas Kesehatan, Laboratorium dan Klinik Odontologi Kepolisian, Laboratorium DNA Forensik, dan Satuan Kesehatan Mabes Polri serta Rumah Sakit Bhayangkara Tk. 1 R. Said Soekanto. Masing masing bidang memiliki peranannya masing-masing. Satuan Kesehatan Mabes Polri, atau disebut Satkes Mabes Polri, adalah bagian yang bertugas untuk memberikan pelayanan Kesehatan Kepolisian dan Kedokteran kepolisian. Salah satu pelayanannya adalah dengan adanya Poliklinik Satkes yang terdapat di lingkungan Polri. Poliklinik terdiri dari Klinik Pratama Mabes Polri, Poliklinik Asrama Polri (Ciracas, Cipinang I, Cipinang II, Jatirangga, Kedaung, Pondok Karya, Ragunan, dan Sebasas Polri) dan Klinik Spesialis Tribrata. Pelaksana Vaksinasi Covid 19 yang aktif adalah Klinik Pratama Mabes Polri

a. Visi Pusdokkes Polri

Terwujudnya pelayanan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian yang prima

b. Misi Pusdokkes Polri

Menyelenggarakan kedokteran kepolisian untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Polri serta pelayanan kesehatan kepolisian secara professional, modern, dan akuntabel

c. Tugas Pokok, dan Fungsi Pusdokkes Polri

Adapun tugas dan fungsi pusdokkes adalah sebagai berikut:

1. Tugas Pusdokkes

Pusdokkes Polri merupakan unsur pendukung yang berada di bawah Kapusdokkes Polri;

Pusdokkes Polri bertugas membina fungsi kedokteran dan kesehatan Polri yang meliputi kedokteran kepolisian, kesehatan kesamaptaaan dan pelayanan kesehatan di lingkungan Polri

2. Fungsi Pusdokkes

a) Dalam melaksanakan tugas, Pusdokkes Polri menyelenggarakan fungsi:

- 1) pembinaan fungsi kedokteran kepolisian dan kesehatan bagi seluruh jajaran Polri
- 2) perumusan dan atau pengembangan sistem, metoda dan petunjuk teknis atau administrasi di bidang kedokteran kepolisian dan kesehatan Polri;
- 3) pemantauan dan supervisi staf termasuk pemberian arahan dan bimbingan teknis guna menjamin terlaksananya fungsi kedokteran kepolisian dan kesehatan Polri secara efektif dan sesuai ketentuan;
- 4) perencanaan kebutuhan personel termasuk pengajuan pertimbangan, saran, penempatan dalam rangka pembinaan karier personel pengemban fungsi kedokteran kepolisian dan kesehatan Polri;
- 5) pembinaan material, bekal dan fasilitas kesehatan yang meliputi perencanaan, pengadaan, pendistribusian, penggunaan dan perawatan serta penghapusan material, bekal dan fasilitas kesehatan;
- 6) pemberian dukungan dalam pelaksanaan pembinaan dan pelayanan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian di lingkungan Mabes Polri dan pada tingkat kewilayahan;
- 7) pembinaan sistem informasi medik Polri bersama-sama

fungsi lain.

- 8) Pelaksanaan Kedokteran Kepolisian yang meliputi Kedokteran Forensik, *Disaster Victim Identification* (DVI), Keskamtibmas dan Laboratorium DNA serta Laboratorium dan Klinik Odontologi Kepolisian (LKOK), guna kepentingan tugas kepolisian dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat;
- 9) Pelaksanaan kesehatan kesamaptaaan Polri dalam rangka pembinaan dan penugasan personel, siswa dan calon siswa Polri, dalam batas kewenangan yang ditetapkan oleh KaPolri;
- 10) Pelayanan kesehatan umum dan spesialisik, termasuk kesehatan gigi dan mulut melalui Rumkit Bhayangkara Tingkat I, Rumkit Bhayangkara Kewilayahan, serta fasilitas kesehatan lainnya dilingkungan Polri.
- 11) Pelaksanaan farmasi kepolisian dan produksi obat-obatan dan perangkat untuk pelayanan kesehatan guna mendukung pelaksanaan tugas operasional kepolisian;
- 12) Pembinaan material dan fasilitas kesehatan Polri, sesuai kebijakandan sistem pembinaan logistik Polri;
- 13) Pelaksanaan teknis dalam bidang kesehatan untuk dukungan operasi kepolisian maupun keadaan kontinjensi di dalam maupun luar negeri serta pembinaan, pengembangan dan pengendalian rumah sakit lapangan;
- 14) Pelayanan kesehatan dalam rangka pengabdian kepada masyarakat.

d. Tugas dan Fungsi Unit Kerja Satkes Pusdokkes Polri

1. Tugas

Menyelenggarakan pembinaan dan pelayanan kedokteran kepolisian, kesehatan kesamaptaaan dan pelayanan kesehatan di lingkungan Satkes Mabes Polri baik yang bersifat stasioner maupun

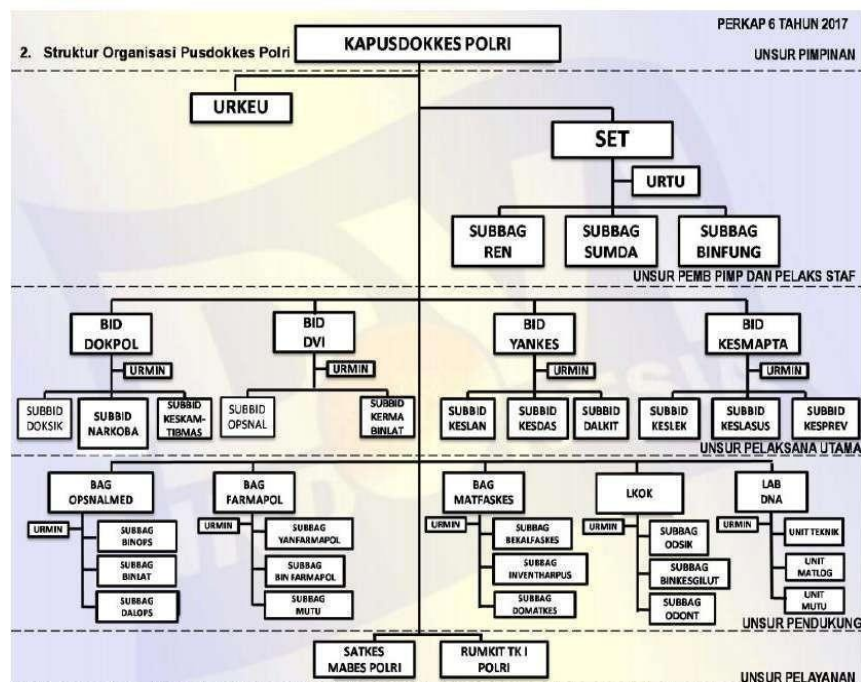
mobile.

2. Fungsi

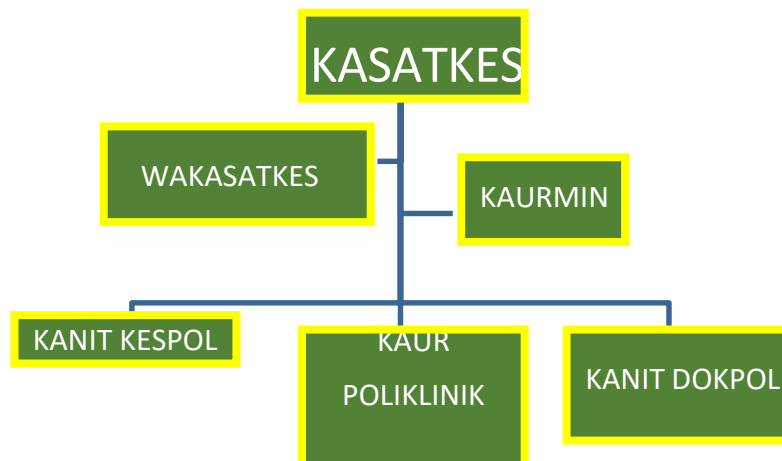
Dalam melaksanakan tugas, Satkes Mabes Polri menyelenggarakan fungsi:

- a) Pembinaan dan pelaksanaan Dokpol untuk mendukung pelaksanaan tugas operasional pada tingkat Mabes Polri;
- b) Pembinaan dan pelaksanaan Kesehatan Kepolisian yang meliputi Kesehatan Kesamaptaaan dan Pelayanan Kesehatan;
- c) Pembinaan materiil kesehatan jajaran Mabes Polri;
- d) Pembinaan dan pelaksanaan fungsi teknis Dokkes Polri yang menyangkut petunjuk, sistem dan metode;
- e) Pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan fungsi Dokkes Polri;
- f) Pengajuan pertimbangan dan saran kepada Kapusdokkes mengenai hal yang berhubungan dengan bidang tugas kesehatan.

e. Struktur Organisasi



Gambar. 1.1 Struktur Organisasi Pusdokkes Polri



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Satkes Pusdokkes Mabes Polri

Berdasarkan gambar struktur organisasi diatas Kaur Poliklinik yang merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Kasatkes Pusdokkes Mabes Polri.

Poliklinik bertugas melaksanakan pelayanan kedokteran kepolisian dan kesehatan kepolisian kepada personel Polri dan keluarga sesuai lapis kemampuan

Sedangkan Kaur Poliklinik memiliki Tugas pokok, Fungsi dan Uraian tugas sebagai berikut:

1. Tugas Pokok :

Melaksanakan kebijakan kesehatan untuk mencapai tujuan pembangunan kesehatan di wilayah kerjanya dalam rangka mendukung terwujudnya masyarakat sehat.

2. Fungsi :

- a. Berfungsi sebagai penentu kebijakan terhadap seluruh aset yang dimiliki oleh FKTP Klinik Pratama Mabes Polri, baik keberadaan maupun penggunaan aset tersebut.
- b. Melakukan kerja sama dengan pihak eksternal yang berpotensi dalam mengembangkan klinik.

3. Uraian Tugas :
- a. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dasar secara komprehensif, berkesinambungan dan bermutu;
 - b. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan upaya promotif dan preventif;
 - c. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang berorientasi pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat;
 - d. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan yang mengutamakan keamanan dan keselamatan pasien, petugas dan pengunjung;
 - e. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan prinsip koordinatif serta kerja sama inter dan antar profesi;
 - f. Melaksanakan pencatatan, pelaporan, dan evaluasi terhadap mutu dan akses pelayanan kesehatan;
 - g. Melaksanakan peningkatan kompetensi tenaga kesehatan;
 - h. Mengoordinasikan dan melaksanakan pembinaan fasilitas pelayanan kesehatan tingkat pertama di wilayah kerjanya;
 - i. Melaksanakan penapisan rujukan sesuai dengan indikasi medis dan Sistem Rujukan;
 - j. Membina kerjasama karyawan/karyawati dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
 - k. Melakukan pengawasan melekat bagi seluruh pelaksanaan kegiatan program dan pengelolaan keuangan;
 - l. Mengadakan koordinasi dengan Dinas Kesehatan dan lintas sektoral dalam upaya pembangunan kesehatan di wilayah kerja;
 - m. Menjalin kemitraan dengan berbagai pihak dan masyarakat dalam rangka peningkatan derajat kesehatan masyarakat;
 - n. Menyusun perencanaan kegiatan klinik dengan dibantu oleh staf klinik;
 - o. Memonitor dan mengevaluasi kegiatan klinik;
 - p. Melaporkan hasil kegiatan program ke Kasarkes Puskokes Polri, baik berupa laporan rutin maupun khusus;
 - q. Membina petugas dalam meningkatkan mutu pelayanan (QA); dan
 - r. Melakukan supervisi dalam pelaksanaan kegiatan di klinik.

4. Tanggung Jawab:

- a. Bertanggung jawab terhadap perencanaan, pengembangan, pelaksanaan, pengawasan, penilaian dan pengendalian seluruh kegiatan klinik, yang meliputi kegiatan pelayanan kesehatan, pelayanan penunjang medis, serta kegiatan administrasi klinik.
- b. Bertanggung jawab terhadap seluruh aset yang dimiliki oleh FKTP Klinik Pratama Mabes Polri, baik keberadaan maupun penggunaan aset tersebut.

Vaksinasi Covid 19 mulai digalakkan pemerintah sejak awal tahun 2021, pada tanggal 13 Januari 2021. Dimana setiap warga masyarakat sesuai tahapannya, wajib mendapatkan vaksin primer sebanyak 2 kali vaksin dan vaksin ke 3 yang biasa disebut booster. Program pemerintah ini didukung penuh oleh semua elemen kesehatan di lingkungan Polri. Klinik Pratama Mabes Polri sebagai salah satu elemen wajib melaksanakan dan membantu kesuksesan program Vaksinasi Covid 19, karena program ini merupakan salah satu langkah utama dalam pencegahan Covid 19 di negara Indonesia.

Kelompok pertama penerima vaksin tahap I adalah tenaga Kesehatan, kemudian tahap selanjutnya adalah pelayan publik, masyarakat rentan atau lansia (usia lebih 60 tahun), masyarakat umum diatas 18 tahun, masyarakat golongan remaja 12-17 tahun, anak-anak usia 6-11 tahun, booster bagi yang sudah menjalani 6 bulan dari vaksin kedua, hingga saat ini kebijakan jarak vaksinasi dari vaksin kedua ke booster dipersingkat lagi menjadi 3 bulan.

Dasar pelaksanaan kegiatan vaksinasi adalah Keputusan Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Nomor HK.02.02/4/1/2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Vaksinasi Dalam Rangka Penanggulangan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid 19). Keputusan ini ditindaklanjuti diinternal Polri dengan terbitnya Surat Telegram Kapolri No : ST/3032 /X /KEP. /2020 tanggal 22 Oktober 2020 tentang sasaran Vaksinasi Polri. Klinik Pratama

Mabes Polri menggunakan dasar tersebut sebagai acuan dalam pelaksanaan Vaksinasi Covid 19 tahap I yang memiliki sasaran tenaga kesehatan. Setelah itu, memasuki kegiatan vaksinasi tahap II dimana Pelayan publik, termasuk Polri merupakan sasaran utama kegiatan. Klinik Pratama Mabes Polri menggunakan Surat Telegram Kapolri No : ST/256 /II /KES. /2021 tanggal 10 pebruari 2021 tentang Persiapan Pelaksanaan Vaksin Covid 19 Tahap II sebagai acuan pelaksanaan kegiatan vaksin.

Klinik Pratama Mabes Polri segera menindaklanjuti program tersebut dengan membuka Gerai vaksin dilingkungan Mabes Polri, dimana maksudnya adalah agar seluruh personel Mabes Polri, keluarga PNPP dan Masyarakat bisa mendapatkan akses mudah untuk memperoleh vaksinasi COvid 19, sehingga mendapatkan perlindungan atau kekebalan melalui pemberian vaksin tersebut. Hal ini bertujuan agar tingkat kesakitan akibat Covid 19 dapat diturunkan dan untuk menurunkan tingkat keparahan yang disebabkan penyakit virus Covid 19 bilamana terinfeksi. Hal diatas sejalan dengan tupoksi dari Klinik Pratama Mabes Polri yang berada dibawah sub satuan kerja Satuan Kesehatan yaitu melayani Pegawai Negeri Pada Polri dan keluarga.

Hingga action leader menuliskan proposal ini, capaian vaksinasi terutama Booster di wilayah DKI Jakarta belum memenuhi target, sedangkan pilar pelaksana vaksin saat ini selain instansi dibawah kemenkes, juga melibatkan TNI Polri dalam hal percepatan vaksinasi. Karena itulah Klinik Pratama Mbes Polri mengambil peran sebagai pelaksana aktif.

Berdasarkan data capaian vaksin dari p care Klinik Pratama Mabes Polri dan data KPC-PEN adalah sebagai berikut:

Persentase Capaian Vaksinasi di Mabes Polri			
	DOSIS 1	DOSIS 2	DOSIS 3
02-Feb-22	106%	88%	26%
03-Feb-22	106%	88%	27%
04-Feb-22	106%	88%	28%
07-Feb-22	106%	89%	28%
08-Feb-22	106%	89%	29%
09-Feb-22	106%	89%	29%
10-Feb-22	106%	89%	29%
11-Feb-22	106%	89%	30%
14-Feb-22	106%	89%	30%
15-Feb-22	106%	89%	31%
16-Feb-22	106%	89%	31%
17-Feb-22	106%	89%	33%
18-Feb-22	106%	89%	33%
21-Feb-22	106%	89%	35%
22-Feb-22	106%	89%	36%
23-Feb-22	106%	90%	36%
24-Feb-22	106%	90%	36%
25-Feb-22	106%	90%	37%
26-Feb-22	106%	90%	37%

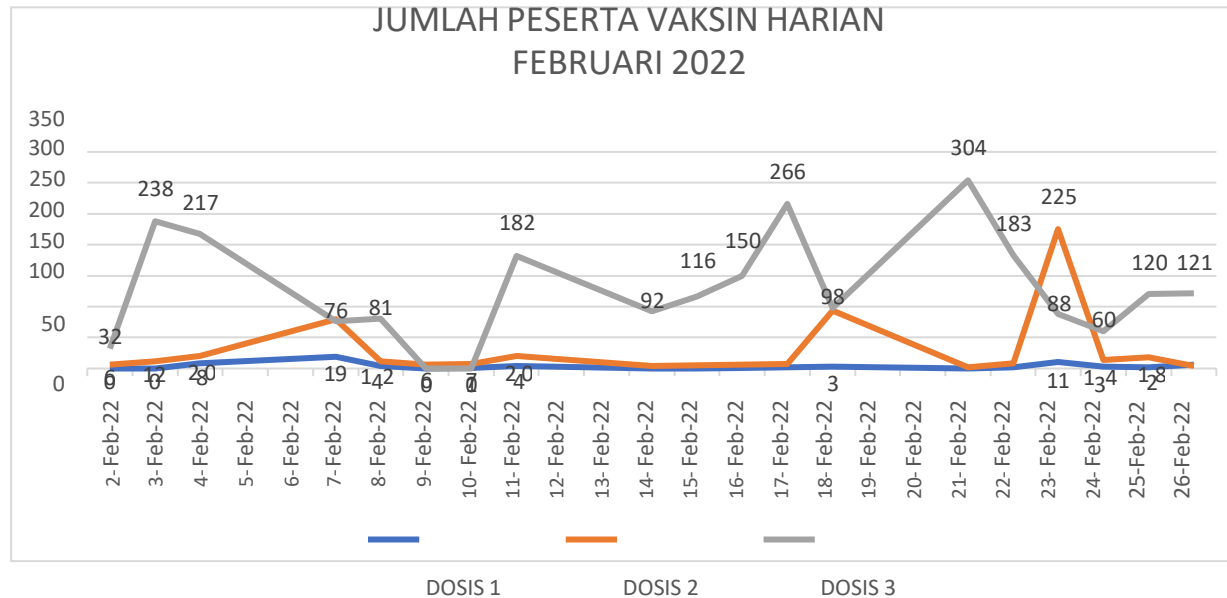
Tabel 1.1 Data Capaian Vaksinasi Covid 19 Mabes Polri

SUMBER DATA: Data P care Klinik Pratama Mabes Polri

CAPAIAN VAKSINASI DI LINGKUNGAN MABES POLRI

	DOSIS 1	DOSIS 2	DOSIS 3
AKHIR FEBRUARI 2022	32088	27224	7551
SASARAN VAKSINASI	30252	30252	20168
PERSENTASE CAPAIAN	106%	90%	37%

Tabel 1.2 Data Total Capaian Vasinasi Covid 19 Mabes Polri



Gambar 1.3 Jumlah Peserta Vaksin Selama Bulan Pebruari

NO	WILAYAH	CAPAIAN ANAK 6-11 TAHUN				
		TARGET	Dosis 1	%	Dosis 2	%
DKI JAKARTA						
1	Kep. Seribu	2,855	3.025	105,95%	2.612	91,49%
2	Jakarta Utara	171,579	132.623	77,30%	104.543	60,93%
3	Jakarta Timur	288,774	241.116	83,50%	187.492	64,93%
4	Jakarta Pusat	91,893	80.118	87,19%	65.200	70,95%
5	Jakarta Barat	229,868	182.451	79,37%	145.676	63,37%
6	Jakarta Selatan	202,453	173.586	85,74%	141.467	69,88%
		987,422	812.919	82,33%	646.990	65,52%
JAWA BARAT						
7	Kota Depok	197,714	213.678	108,07%	142.165	71,90%
8	Kota Bekasi	237,310	212.853	89,69%	154.479	65,10%
9	Kab. Bekasi	310,482	297.307	95,76%	215.482	69,40%
		745,506	723.838	97,09%	512.126	68,70%
BANTEN						
10	Kab. Tangerang	337,109	288.121	85,47%	192.024	56,96%
11	Kota Tangerang	185,989	162.578	87,41%	122.201	65,70%
12	Kota Tangerang Selatan	133,026	131.117	98,56%	90.769	68,23%
		656,124	581.816	88,67%	404.994	61,73%
TOTAL		2,386,197	2.118.573	88,78%	809.988	33,94%

Tabel 1.3 Data Capaian Vaksin Anak 6-11 Jabodetabek

NO	WILAYAH	CAPAIAN LANSIA						
		TARGET	Dosis 1	%	Dosis 2	%	Dosis 3	%
DKI JAKARTA								
1	Kep. Seribu	1.494	1.464	97,99%	1.284	85,94%	475	31,79%
2	Jakarta Utara	118.938	108.797	91,47%	99.710	83,83%	31.210	26,24%
3	Jakarta Timur	208.592	178.388	85,52%	162.016	77,67%	57.890	27,75%
4	Jakarta Pusat	99.310	167.388	168,55%	113.884	114,68%	32.147	32,37%
5	Jakarta Barat	170.034	153.413	90,22%	141.760	83,37%	49.855	29,32%
6	Jakarta Selatan	162.911	185.695	113,99%	205.661	126,24%	54.320	33,34%
		761.279	795.145	104,45%	724.315	95,14%	225.897	29,67%
JAWA BARAT								
7	Kota Depok	119.947	93.950	78,33%	78.424	65,38%	18.097	15,09%
8	Kota Bekasi	156.149	102.385	65,57%	86.999	55,72%	32.305	20,69%
9	Kab. Bekasi	135.535	103.318	76,23%	82.672	61,00%	6.130	4,52%
		411.631	299.653	72,80%	248.095	60,27%	56.532	13,73%
BANTEN								
10	Kab. Tangerang	138.634	160.916	116,07%	107.729	77,71%	16.010	11,55%
11	Kota Tangerang	104.881	76.120	72,58%	66.529	63,43%	30.872	29,44%
12	Kota Tangerang Selatan	87.489	65.954	75,39%	59.024	67,46%	26.441	30,22%
		331.004	302.990	91,54%	233.282	70,48%	73.323	22,15%
TOTAL		1.503.914	1.397.788	92,94%	1.205.692	80,17%	355.752	23,66%

Tabel 1.4 Data Capaian Vaksin Lansia Jabodetabek

SUMBER DATA: KPC PEN

2) Masalah Aktual dalam Organisasi

Satkes Puskokes Mabes Polri memiliki banyak peranan penting ditengah lonjakan kasus Covid 19, terutama di lingkungan Mabes Polri. Dalam kondisi pandemi ini, tugas pelayanan kesehatan semakin dituntut untuk mengambil peran dalam hal penanganan Covid 19, baik dari segi pencegahan, penanganan dan promosi kesehatan. Program vaksinasi Covid 19 dari pemerintah mengharapkan agar seluruh masyarakat dapat tervaksinasi secara 100% sesuai dengan tahap dan usianya. Berdasarkan data yang telah disajikan tampak bahwa terdapat gap data dari harapan pemerintah dan aktual yang ada dilapangan, baik dari jenis vaksin primer dosis 2, vaksin booster, vaksin anak dan vaksin lansia. Hal ini menimbulkan masalah yang cukup menyita perhatian yaitu belum tercapainya secara 100% capaian target vaksinasi baik primer atau booster di lingkungan Mabes Polri maupun keluarga dan masyarakat, padahal sudah diketahui bahwa program ini berjalan sudah lebih dari 1 tahun. Disinilah action leader memiliki latar belakang untuk mengambil suatu inovasi. Adapun faktor-faktor yang bisa menyebabkan hal ini terjadi adalah (1) masih rendahnya pengetahuan terhadap Vaksinasi Covid 19 (lebih percaya hoax yang beredar) (2) Keengganan masyarakat mencapai sentra-sentra vaksinasi dikarenakan ketidak tahuan posisi sentra, jarak atau mengikuti antrian (3) Belum adanya Vaksin mobile yang aktif, yang akan mendekatkan sentra ke sasaran vaksin (4) Sentra-sentra vaksin yang memiliki batasan kuota pelayanan vaksin.

Berdasarkan gambaran diatas, maka tercetuslah suatu rancangan Aksi Perubahan yang disusun berdasarkan identifikasi masalah dalam pelaksanaan tugas sebagai penanggung Jawab pelaksanaan Vaksinasi Covid di lingkungan Mabes Polri. Sebelum dilakukannya pengangkatan isu, penulis melakukan pemetaan dan identifikasi menggunakan metode ASTRID (Aktual, Spesifik, Transformasi, Relevan, Inovatif dan Dapat dilakukan sesuai masa

pelatihan) untuk menentukan isu yang utama atau prioritas.

Adapun maksud dari metode ASTRID ini adalah, Aktual artinya isu tersebut benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan dalam masyarakat. Spesifik artinya Isu tersebut khusus dan lbh rinci. Transformasi artinya isu tersebut menimbulkan suatu perubahan. Relevan adalah isu yg diangkat memiliki hubungan atau keterkaitan yang erat dengan konsisi saat ini. Inovatif yaitu isu menimbulkan suatu temuan baru atau perubahan yang kreatif dan Dapat dikerjakan selama masa pelatihan.

Dari beberapa masalah yang sudah ditemui diatas, maka akan ditandai masing masalah dengan variabel abjad A sampai dengan C yaitu sebagai berikut:

A = masih rendahnya pengetahuan terhadap Vaksinasi Covid 19 (lebih percaya hoax yang beredar)

B = Keengganan masyarakat mencapai sentra-sentra vaksinasi dikarenakan ketidak tahuan posisi sentra, jarak atau mengikuti antrian

C = Belum adanya Vaksin *mobile* yang aktif, yang akan mendekatkan sentra ke sasaran vaksin

NO	KRITERIA	BOBOT KRITERIA	ISU STRATEGIS			KET
			A	B	C	
1	Aktual	15	15	15	15	
2	Spesifik	10	10	10	10	
3	Transformasi	10	5	5	10	
4	Relevan	15	15	15	15	
5	Inovatif	20	10	10	20	
6	Dapat dilaksanakan sesuai masa pelatihan	30	20	15	25	
		100	75	70	95	

Tabel 1.5. Matriks Penentuan Isu Utama dengan Metode ASTRID

Berdasarkan teknik ASTRID, maka isu yang diangkat yaitu **Belum adanya Vaksin mobile yang aktif, yang akan**

mendekatkan sentra ke sasaran vaksin.

2) Rumusan Permasalahan Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan teknik ASTRID, maka isu yang diangkat yaitu Belum adanya Vaksin mobile yang aktif, yang akan mendekatkan sentra ke sasaran vaksin. Untuk membuat suatu inovasi baru di Klinik Pratama Mabes Polri, maka tema yang diangkat yaitu "**SIMOSI (Vaksin mobile Presisi)**", yaitu program layanan vaksin dengan sistem mendekatkan diri atau sistem jemput bola kepada PNPP, keluarga PNPP dan masyarakat.

B. Tujuan

- 1) Tujuan Tahap *Off Campus* (60 hari)
 - a. Terwujudnya Program pelayanan SIMOSI di Klinik Pratama Mabes Polri, melalui SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI
 - b. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem p care Klinik Pratama Mabes Polri.
 - c. Terlaksananya sosialisasi Program pelayanan SIMOSI di lingkungan Klinik Pratama mabes Polri.
- 2) Tujuan Jangka Menengah
 - a. Terwujudnya Program pelayanan SIMOSI di Klinik jajaran Satkes Mabes Polri dengan menggunakan SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI.
 - b. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem p care area Jakarta Selatan
 - c. Terlaksananya sosialisasi Program pelayanan di lingkungan klinik-klinik jajaran satkes Pusdokkes Mabes Polri.
- 3) Tujuan Jangka Panjang.
 - a. Terwujudnya program pelayanan SIMOSI di seluruh FKTP Polri dengan menggunakan SOP SIMOSI dan Ambulance SIMOSI

- b. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem secara nasional
- c. Terlaksananya program pelayanan SIMOSI di lingkungan masyarakat

C. Manfaat

b) Bagi Organisasi

- 1. Meningkatkan peran Polri sebagai salah satu pilar dalam percepatan vaksinasi
- 2. Meningkatkan kinerja Satkes Pusdokkes Mabes Polri sebagai pelayan kesehatan
- 3. Meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam hal pelayanan publik

c) Bagi unit kerja

- 1. Meningkatkan capaian vaksinasi di dalam sistem p care .
- 2. Meningkatkan pelayanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi).
- 3. Menambah suatu bentuk inovasi di bidang infrastruktur kegiatan Vaksinasi Covid 19 berupa Ambulance SIMOSI.

d) Bagi masyarakat

- 1. Meningkatnya pengetahuan masyarakat terhadap program kegiatan Vaksinasi mobile
- 2. Memberikan kemudahan akses kepada masyarakat untuk mendapatkan pelayanan vaksin
- 3. Menghindari adanya penumpukan peserta yang melakukan kegiatan vaksin

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan ini difokuskan kepada Inovasi Program layanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi).

II. Inovasi Dan Output Rencana Aksi

2. Inovasi

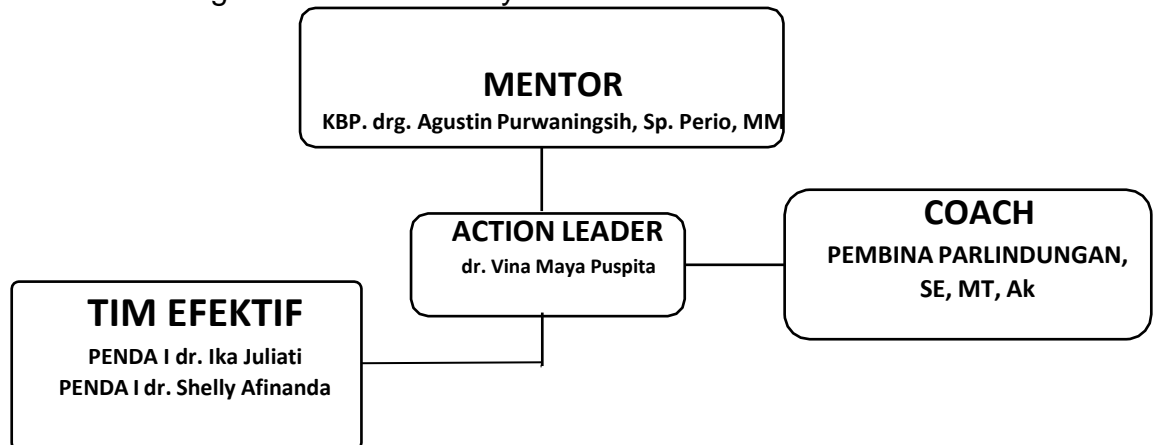
Rencana inovasi dalam aksi perubahan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan rumusan masalah adalah melaksanakan program layanan SIMOSI (Vaksin Mobile Presisi) yang merupakan suatu inovasi di lingkungan Kiinik Pratama Mabes Polri, dimana saat ini pelayanan hanya dilaksanakan secara statis di sentra-sentra vaksin.

3. Output

1. Program SIMOSI yang dapat dilaksanakan secara berkesinambungan.
2. Standar Operasional Prosedur SIMOSI.
3. Ambulance SIMOSI

III. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengelolaan Sumber Daya Manusia



Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya

Berdasarkan gambar diatas, peran dan tugas masing-masing adalah sebagai berikut :

- 1) Mentor

- a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan dukungan yang bersifat sistematis;
- c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- d) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi Perubahan;
- e) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
- f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan

2) *Coach*

- a) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;
- b) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui Whatsapp, Zoom Meeting, kepada peserta Diklat PKP;
- c) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;
- d) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach

3) *Action Leader*

- a) Mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan coach;
- b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;

- c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan stakeholder baik Eksternal maupun Internal;
 - d) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;
 - e) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.
- 4) Tim efektif
- a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/surat keputusan);
 - b) Membantu menyiapkan rapat;
 - c) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan evidence;
 - d) Membantu mendokumentasikan kegiatan;
 - e) Membantu dalam penyempurnaan rencana aksi perubahan.

b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan aksi perubahan ini adalah swadaya peserta didik dan tidak menggunakan dana swadayaaction leader. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada Rencana Aksi Perubahan yaitu sebesar Rp. 6.500.000,- dengan rincian sebagai berikut :

- Rapat koordinasi dan sosialisasi	Rp. 2.000.000,-
- Pembuatan stiker Ambulance SIMOSI (1 mobil)	Rp 4.000.000,-
- Alat tulis kantor	<u>Rp. 500.000,-</u>
Jumlah	Rp. 6.500.000,-

c. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini antara lain :

- Personal computer

- Laptop
- Printer
- Spanduk
- Ambulance SIMOSI
- Kit anafilaktik

d. Metode

Metode yang digunakan adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan antara lain :

- 1) *Direct*, komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan penanganan Covid-19.
- 2) *Indirect*, komunikasi tidak langsung melalui surat, telepon, sosial media (zoom meeting/google meet) dengan stakeholder Internal dan Eksternal untuk pelaksanaan Promosi.

IV. Stakeholder

a. Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder yang terlibat dalam Rencana Aksi Perubahan terbagi menjadi dua, yaitu *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal.

Stakeholder Internal	Stakeholder Eksternal
1. Kapusdokkes 2. Kasatkes Pusdokkes 3. Vaksinator	1. Sespusdokkes 2. Kabidyankes Pusdokkes 3. PJU Pusdokkes Mabes Polri 4. PJU Mabes Polri 5. Kanit Kespil 6. PNPP

	<ol style="list-style-type: none">7. Keluarga PNPP8. Masyarakat umum9. Kepala Puskesmas Kebayoran Baru10. Kepala Suku Dinas Kesehatan Jaksel11. Kepala Dinas Kesehatan DKI Jakarta
--	--

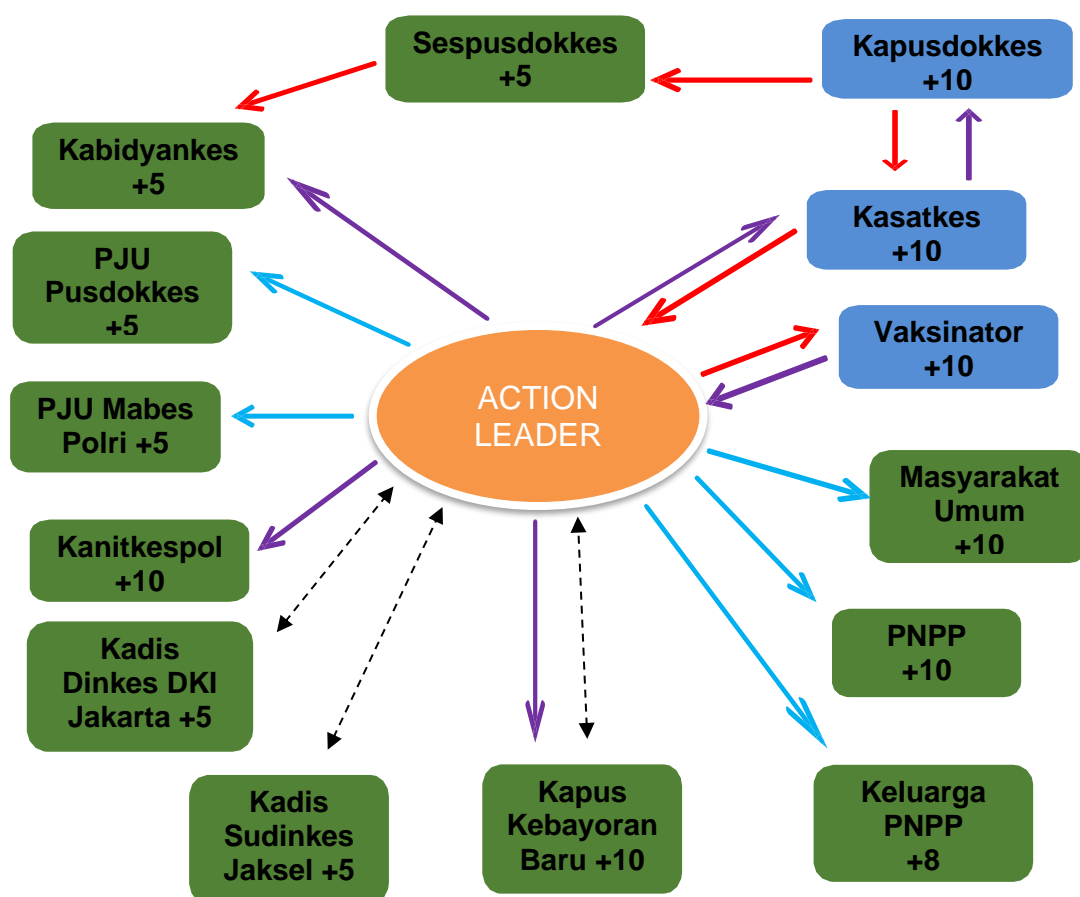
Tabel 4.1 Identifikasi *Stakeholder* Internal dan Eksternal

Secara ringkas pengelompokan *stakeholder* tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

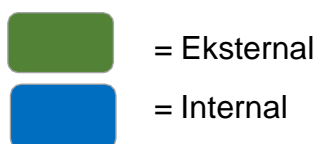
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1.	Kapusdokkes Mabas Polri				√	+(9)				Persuasif
2.	Kasatkes Pusedokkes (mentor)	√			√	+(10)				Canalizing
3.	Staf Poliklinik	√		√				+(8)		Canalizing
B.	EKSTERNAL									
1.	Sespusdokkes			√		+(5)				Canalizing
2.	Kabidyanke			√		+(5)				Informatif
3.	PJU Pusedokkes Mabas			√		+(4)				Informatif
4.	PJU Mabas Polri			√		+(4)				Informatif
5.	Kanit Kespil		√			+(5)				Canalizing
6.	PNPP		√						+(3)	Informatif
7.	Kepala Puskesmas Keb Baru			√		+(5)				Informatif
8.	Kepala Suku Dinas Kesehatan Jaksel			√		+(5)				Informatif

b. Peta Jejaring (*Net Map*)

Berdasarkan tabel 4.2. identifikasi *stakeholder* di atas, selanjutnya penulis dapat memetakan *stakeholder* tersebut ke dalam bentuk peta jejaring (*net map*) sebagai berikut :



Gambar 4.1 Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder



Garis perintah : →

Garis Koordinasi : - - - - -

Garis Pelaporan : = = = = =

Garis Sosialisasi : →

C. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*net map*) di atas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut :



Gambar 4.2 Kuadran Stakeholder

Promoters	: Pengaruh tinggi peran tinggi
Defenders	: Pengaruh kurang peran tinggi
Latens	: Pengaruh tinggi peran kurang
Apathetics	: Pengaruh rendah peran kurang

Stakeholder yang berada di kuadran **promoters** sebanyak 2 (dua) adalah **Kapusdokkes, Kasatkes**. Dimana *stakeholder* tersebut mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan besar terhadap upaya dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil.

Stakeholder yang berada di kuadran **defenders** sebanyak 3 (tiga) adalah **PNPP, Keluarga PNPP dan staf poliklinik**. Dimana mempunyai pengaruh rendah namun mempunyai kepentingan tinggi dan dapat menyuarakan dukungannya terhadap Rencana Aksi Perubahan.

Stakeholder yang berada di kuadran **latents** sebanyak 8 (delapan)) adalah **Sespusdokkes, Kabid Yankes Pusdokkes Mabes, PJU Pusdokkes Mabes Polri, PJU Mabes Polri, Kanit Kespol, Kepala Puskesmas Kebayoran Batu, Kepala Suku Dinas Kesehatan Jakarta Selatan dan Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta**. Dimana mempunyai kepentingan rendah namun pengaruh tinggi yang memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik.

Stakeholder yang berada di kuadran **apathetics** sebanyak 10 (sepuluh) adalah **masyarakat umum** dimana pengaruh rendah dan kepentingan rendah karena kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan bahkan mungkin tidak mengetahui adanya Rencana Aksi Perubahan.

V. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
1	Perencanaan		
	a. Menghadap kepada mentor, menyampaikan hasil pembelajaran, konsultasi dan tindak lanjut Rancangan Aksi Perubahan	Dukungan dan arahan mentor untuk Rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	b. Koordinasi dengan calon tim efektif dalam Rencana Aksi Perubahan	Kesepahaman Bersama tentang Rencana Aksi Perubahan dan pembuatan Surat Perintah Tim Efektif	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	c. Koordinasi dengan stakeholder eksternal	Dukungan dan kesepahaman tentang rencana Aksi Perubahan	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	d. Menyusun Pokja SOP, Calon TE	- Draft Sprint Pokja SOP - Draft Sprint TE	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	e. Pemasangan stiker Ambulance SIMOSI	Ambulance - SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
2	Pengorganisasian		
	a. Pembentukan tim efektif, dan Pokja SOP	- Sprint Tim Efektif - Sprint Pokja	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	b. Rapat pembentukan komitmen bersama dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif	Undangan rapat laporan hasil rapat	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	c. Penjadwalan petugas SIMOSI	Jadwal Petugas	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
3	Pelaksanaan		
	a. Penetapan SOP SIMOSI	SOP SIMOSI	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	b. Rapat sosialisasi SOP SIMOSI kepada Tim Efektif	Undangan rapat laporan hasil rapat	Minggu I (26 Maret 2022-2 April 2022)
	c. Promosi kegiatan vaksin Mobile	Pamflet Surat Sosial media	Minggu I-VII (26 Maret 2022-14 Mei 2022)
	d. Pelaksanaan Program layanan SIMOSI dengan menggunakan Ambulance SIMOSI di locus-locus vaksinasi	Dokumentasi Laporan Vaksin	Minggu I-VII (28 Maret 2022-14 Mei 2022)

NO	URAIAN	OUTPUT	WAKTU
	e. Analisa dan Evaluasi kegiatan setiap 2 minggu sekali	Undangan rapat laporan hasil rapat	Minggu II (18 April-22 April 2022) dan VII (9-13 Mei 2022)
4	Monitoring dan Evaluasi		
	a. Monitoring dan Evaluasi terhadap implementasi rencana aksi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach	Laporan hasil Monev	Minggu VII (9-13 Mei)
	b. Penyusunan Laporan hasil Aksi Perubahan	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Minggu VIII (15-21 Mei)
5	Tahap Pasca Pelatihan		
	a. Pelaksanaan kegiatan SIMOSI bisa dikerjakan di klinik lain jajaran Satkes	Sosialisasi SOP	6 Bulan Pasca Diklat
	b. Pelaksanaan Kegiatan SIMOSI bisa dikerjakan di seluruh FKTP Polri seluruh Indonesia.		

Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

VI. Manajemen Resiko

a. Identifikasi Potensi Masalah

1) Internal

- a) Kesulitan membagi waktu pekerjaan rutin dengan pelaksanaan Reencana Aksi Perubahan
- b) Kesulitan dalam koordinasi dengan tim efektif karena kesibukan tugasnya masing-masing.

2) Eksternal

- a) Pada periode *off campus* memasuki hari puasa dimana minat terhadap vaksinasi akan berkurang karena faktor keyakinan
- b) Program percepatan vaksinasi men trigger makin banyaknya pihak lain yang jg menyediakan sentra-sentra vaksin

b. Resiko yang dihadapi

Dampak yang akan timbul selama pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan antara lain :

- 1) pelaksanaan giat SIMOSI tidak dapat dengan optimal dilaksanakan
- 2) Capaian target vaksin tidak sebnyak ketika masa tidak puasa

c. Strategi Mengatasi Masalah

Untuk mengatasi masalah yang mungkin timbul, cara yang dapat dilakukan antara lain :

1) Internal

- a) Mengevaluasi output milestones dan segera tepati waktu apabila terjadi keterlambatan.
- b) Optimalisasi pola komunikasi dan koordinasi dengan tim efektif dalam pembagian waktu dengan menyelesaikan antara aksi perubahan dengan tugas sehari-hari

- c) Mengadakan pertemuan rutin dengan Tim Efektif untuk koordinasi dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.
 - d) Memanfaatkan secara maksimal hari kerja yang ada yang terpotong oleh kegiatan puasa dan memberdayakan tim efektif untuk bekerja secara optimal dalam pencapaian tujuan aksi perubahan
- 2) Eksternal
- a) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat.
 - b) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara intens dengan semua stakeholder.

VII. Penutup

Demikian proposal ini kami buat sebagai sebuah acuan bersama dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan. Segala bentuk dukungan baik moral dan materi kami sangat mengapresiasi dan terima kasih. Atas perhatiannya kami mengucapkan banyak terimakasih, semoga dengan dilaksanakannya Rencana Aksi Perubahan ini dapat mendapat respon dan dukungan yang positif dan semoga kegiatan ini nantinya dapat berjalan dengan baik.

ACTION LEADER



dr. VINA MAYA PUSPITA
20220207030674